

## Pristojnosti pooblaščenca sistema Online b@nke

### 1. Podatki o lastniku računov

<b>Komitent (polni naziv):</b>			
<b>Davčna številka:</b>			
<b>Pristojnosti veljajo za naslednje račune ali kartice:</b>			

### 2. Podatki o pooblaščenцу in njegovem uporabniškem profilu

<b>Ime in priimek:</b>		<b>Uporabniško ime:</b> (najmanj 6 znakov)	
<b>Davčna številka:</b>		<b>Številka žetona:</b> (izpolni banka)	

\* Pri vnosu uporabniškega imena bodite pozorni na uporabo malih in velikih črk.

### 3. Pooblastila

Prijava ali sprememba pooblastil <sup>1</sup>	Blokiranje pooblaščenca <sup>2</sup>
---	--------------------------------------

1 - S prijavo ali spremembo pooblastil ukinjate pooblaščenцу vse morebitne dosedanje pristojnosti na navedenih računih in mu dodeljete nove.

2 - Blokiranje pooblaščenca ukinja vse njegove pristojnosti na zgoraj navedenih računih za uporabo v sistemu Online b@nke.

	Domači in tuji plačilni promet	
<b>Pregledovanje</b>	DA	NE
<b>Pošiljanje nalogov</b>	DA	NE

\* Pooblaščenці s pravico pošiljanja nalogov morajo biti navedeni na POOBLASTILU za razpolaganje s sredstvi na TRR.

### 4. Varnostno vprašanje za odklep žetona

<b>Varnostno vprašanje:</b>	
<b>Odgovor na varnostno vprašanje:</b>	

### 5. Kontaktna oseba

<b>Ime in Priimek</b>	<b>Telefon</b>	<b>Faks</b>	<b>E-mail</b>

\* Prosimo vas, da določite osebo, ki bo skrbela za stik med vašim podjetjem in banko v zvezi s podporo delovanja sistema Online b@nke. Zakoniti zastopnik s podpisom potrjuje resničnost navedenih podatkov in se zavezuje, da bo ob vsakokratni spremembi podpisnikov na POOBLASTILU za razpolaganje s sredstvi na TRR, ustrezno prilagodil pristojnosti pooblaščenцев sistema Online b@nke

<b>Kraj in datum:</b>	<b>Podpis pooblaščenca:</b>	<b>Ime in priimek zakonitega zastopnika:</b>	<b>Podpis zakonitega zastopnika in žig:</b>

### Izpolni banka:

<b>Identiteto zakonitega zastopnika in podatke na dokumentih preveril:</b>	<b>Ime in priimek:</b>	<b>Podpis in datum:</b>

## **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA EBAN2c**

Obrazec EBAN2c »Pristojnosti pooblaščenca sistema Online b@nke« je namenjen pravnim osebam, podjetjem in samostojnim podjetnikom, ki:

- pooblaščajo osebo z žetonom in določenim uporabniškim imenom, za delo z računom v Online b@nki.
- naročite lahko vpogled v stanje in transakcije na vaši poslovni kartici Visa. Transakcije na poslovni kartici Visa lahko tako spremljate dnevno, ne pa zgolj enkrat mesečno, ko je skupen znesek transakcij odtegnjen z vašega poslovnega računa. \* Online b@nka ne omogoča VISA mesečnih elektronskih izpiskov.

Obrazec mora biti originalno podpisan, saj bo v nasprotnem primeru zavržen. Oddate ga vašemu bančnemu svetovalcu. Podpisan naj bo s strani zakonitega zastopnika in lastnika žetona (pooblaščenca). V kolikor uporabljate žig, z njim ožigosajte obrazec.

### **1. Podatki o lastniku računov**

Vpišite naziv pravne osebe, podjetja ali samostojnega podjetnika, davčno številko podjetja in račun, za katerega se pooblaščenca (imetnika žetona) pooblašča ali blokira.

V kolikor naročate le vpogled v stanje in transakcije na vaši poslovni VISA kartici, napišite le številko kartice in ne pozabite pri pooblastilih (3. točka) označiti pregledovanje.

### **2. Podatki o pooblaščenцу in njegovem uporabniškem profilu**

- vpišite ime in priimek osebe, ki jo pooblaščate za uporabo Online b@nke,
- vpišite davčno številko pooblaščenca,
- vpišite uporabniško ime, ki ga sami določite. Pazite na uporabo velikih ali malih črk (najmanj 6 znakov).
- Številko žetona vpiše banka, razen če spreminjate pristojnosti na obstoječem žetonu, ki ga že uporabljate (v tem primeru prepisite serijsko številko žetona na zadnji strani).

### **3. Pooblastila**

V kolikor pooblaščate novo osebo za delo z Online b@nko ali pa gre za spremembo pristojnosti pooblaščenцу označite »prijava/sprememba«.

Če želite blokirati pooblastila določenemu pooblaščenцу v Online b@nki, označite »blokada«.

Ne označujate obeh možnosti (prijava/sprememba-blokada).

\*opomba: Pri pooblastilih ne označujate hkrati z DA in NE

V kolikor boste označili pošiljanje, mora biti pooblaščenec naveden na pooblastilu za razpolaganje s sredstvi na TRR. V kolikor naročate le vpogled v stanje in transakcije na vaši poslovni VISA kartici označite le pristojnost »Pregledovanje«.

### **4. Varnostno vprašanje za odklep žetona**

V primeru zaklepa žetona lahko z varnostnim vprašanjem in odgovorom uredite odklep preko telefona, v nasprotnem primeru se boste mogli oglasiti pri vašem svetovalcu v poslovni enoti. Varnostno vprašanje in odgovor določite po želji (primer vprašanja: Kakšne barve je vaš avto? Odgovor: Zelene.).