

Vloga za vklop, spremembo ali blokado elektronske banke

1. Podatki o komitentu, uporabniku računov:

Komitent (polni naziv):			
Naslov:			
Pošta:		Poštna številka:	
Davčna številka:		Matična številka:	

2. Naročamo:

Vklop elektronske banke	Dodajanje računov v elektronsko banko	Blokado računa
Ukinitev elektronske banke	Spreminjanje načina podpisovanja na računu	

3. Za elektronsko banko:

E-bank		Online b@nka
--------	--	--------------

4. Podatki o dodanih računih:

Številka računa	<u>Samo za E-bank</u>	
	Način podpisovanja, ki je usklajen s POOBLASTILOM za razpolaganje s sredstvi na TRR in kategorijami podpisov *število podpisov na nalogu v breme računa	Distribuirano podpisovanje v WEB E-bank ¹

Opomba:* Pri kolektivnem podpisovanju se upošteva 1 levi in 1 desni, pri naprednem načinu podpisovanja pa vpišite ustrezno število podpisnikov (največ 3 levi in 3 desni).

¹ Označite v primeru, da se bo naloge podpisovalo iz različnih lokacij.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:	Žig in podpis:
----------------	---------------------------------------	----------------

Izpolni banka:

Identiteto zakonitega zastopnika in podatke na dokumentih preveril:	Ime in priimek:	Podpis in datum:
---	-----------------	------------------

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA EBANI

Obrazec EBANI (Vloga za vklop, spremembo ali blokado elektronske banke) je namenjen pravnim osebam, podjetjem in samostojnim podjetnikom, ki:

- še nimajo E-banke
- spreminjajo način podpisovanja na računu
- dodajajo nove račune
- želijo ukiniti E-banko ali pa
- dodatno naročajo vklop v WEB E-bank za oddaljeno podpisovanje

Obrazec mora biti originalno podpisan, saj bo v nasprotnem primeru zavržen. Oddate ga vašemu bančnemu svetovalcu. Podpisan naj bo s strani zakonitega zastopnika. V kolikor uporabljate žig, ga dodajte na obrazec.

Polje: 1. Podatki o komitentu, uporabniku računov:

Izpolnite podatke o podjetju (naziv podjetja-komitent polni naziv, sedež podjetja-naslov podjetja, pošta davčna številka podjetja, matična številka podjetja).

Polje: 2. Naročamo:

Vklop elektronske banke označite, če noben zaposleni iz vašega podjetja še ni vključen v elektronsko banko oziroma vaše podjetje še nima elektronske banke pri UniCredit Banki.

Dodajanje računov v elektronsko banko označite kadarkoli se dodaja nov račun ali podračun v elektronski banki.

Blokado računa označite v kolikor želite omejiti uporabo računa v elektronski banki v primeru da je zaprt račun ali pa želite omejiti vse pooblaščenca na računu, ki bi imeli le pravico pregledovanja (pregled prometa, izpiskov ali stanja na računa, arhiva nalogov, datotek in sporočil).

Ukinitev elektronske banke označite, če določene elektronske banke ne boste več uporabljali. Z ukinitvijo sistema se vam briše račun za izbrano elektronsko banko..Do elektronskih izpiskov, prometa ali stanja na računu ni več možno dostopati! Ukine se mesečno nadomestilo za uporabo sistema elektronskega bančništva.

Spreminjanje načina podpisovanja na računu označite v kolikor spreminjate način podpisovanja iz samostojnega v kolektivno oz. obratno ali naročate vklop/izklop WEB E-bank za oddaljeno podpisovanje. Način podpisovanja mora biti usklajen s pristojnostmi pooblaščenca za posamezen sistem.

Polje: 3. Za elektronsko banko:

Označite za katero elektronsko banko velja zgornje naročilo.

- E-bank je slovenska rešitev elektronskega bančništva, ki ga uporablja 70 odstotkov vseh pravnih oseb v Sloveniji. Paket omogoča izjemno zanesljivost elektronskega poslovanja, je preprost za namestitev in uporabo ter uporablja naj sodobnejšo zaščito s tehnologijo PKI (Public Key Infrastructure) z uporabo t. i. pametnih kartic ali usb ključev.
- Online b@nka je sistem spletnega bančništva, ki je namenjen pravnim osebam z manjšim obsegom plačilnega prometa v domačem in tujem plačilnem prometu. Online b@nka je dostopna prek različnih brskalnikov in operacijskih sistemov z uporabo žetona (generatorja gesel).
- MultiCash je mednarodni sistem elektronskega bančništva, ki velja v bančni skupini UniCredit za standard in omogoča poleg običajnega elektronskega podpisovanja nalogov tudi podpisovanje nalogov z oddaljenim elektronskim podpisovanjem na različnih lokacijah (t. i. distribuirano podpisovanje). Vsak uporabnik, ki ima pravico komuniciranja z banko prejme svojo BPD disketo (Bank Parameter Data), na kateri je shranjen kodni ključ.

Polje: 4. Podatki o dodanih računih:

V prvem stolpcu vpišite številko računa. Drugi in Tretji stolpec izpolnite le, če uporabljate E-banko. V drugem stolpcu označite način podpisovanja na nivoju računa:

1. Samostojno podpisovanje označite, v kolikor boste z določenega računa pošiljali naloge z enim podpisom.

2. Kolektivno podpisovanje označite, v kolikor boste pošiljali naloge z določenega računa z dvema podpisoma.

3. Napredno podpisovanje označite, če želite, da je nalog z določenega računa poslan s tremi ali več podpisi. Označite le eno od teh treh možnosti.

Primer in obrazložitev naprednega podpisovanja:

1 levi in 2 desna podpisa (3 podpisi na nalogu) pomenita, da nalog podpiše najprej en levi podpisnik in nato še dva desna podpisnika. Kateri je levi ali desni podpisnik se definira z obrazcem »Pristojnosti pooblaščenca sistema E-bank« ([EBAN2a](#))

3 levi in 2 desna (5 podpisov na nalogu) podpisa pomenita, da nalog podpišejo najprej trije levi na nato še dva desna podpisnika.