

## SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO SISTEMOV ELEKTRONSKEGA BANČNIŠTVA ZA PRAVNE OSEBE, PODJETNIKE IN ZASEBNIKE

### I. Uvodne določbe

S Splošnimi pogoji za uporabo sistemov elektronskega bančništva (v nadaljevanju: Splošni pogoji) UniCredit Banka Slovenija d.d. (v nadaljevanju: banka) določa obveznosti, pravice in pogoje za uporabo ter poslovanje preko sistemov elektronskega bančništva. Posamezni pojmi, ki so opredeljeni v nadaljevanju, imajo naslednji pomen;

- (1) **izdajatelj** Splošnih pogojev je UniCredit Banka Slovenija d.d., Šmartinska 140, 1000 Ljubljana, Slovenija, Swift oznaka BACXS122, info@unicreditgroup.si, registrirana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani št.reg.vl. 1/10521/00, matična številka 5446546. Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljena na spletni strani Banke Slovenije;
- (2) **uporabnik** je pravna oseba, podjetnik ali zasebnik, ki mu banka omogoči poslovanje preko sistemov elektronskega bančništva;
- (3) **zakoniti zastopnik uporabnika** je fizična oseba, ki v skladu z zakonom zastopa uporabnika in je kot taka vpisana v sodni register;
- (4) **pooblaščenec za uporabo** je fizična oseba, ki je poslovno sposobna ter ga zakoniti zastopnik uporabnika pooblasti za uporabo sistemov elektronskega bančništva s tem, ko ga navede na bančnem obrazcu Pristojnosti pooblaščenca sistema elektronskega bančništva (v nadaljevanju: pooblaščenec). V primeru, da se pooblaščenec za delo v sistemih elektronskega bančništva dodeljuje pristojnost podpisovanja, mora biti kategorija podpisa v skladu z bančnim obrazcem Pooblastilo za razpolaganje s sredstvi na TRR (skladno z 11. členom teh Splošnih pogojev);
- (5) **temeljni račun** je transakcijski račun uporabnika, ki je odprt pri banki;
- (6) **sekundarni račun** je transakcijski račun uporabnika, ki je odprt pri kateri koli drugi banki, ki je vključena v sistem elektronskega bančništva in svojim strankam omogoča uporabo le-tega;
- (7) **sredstvo za overitev** je sredstvo, ki zagotavlja overitev (prepoznavo) pooblaščenca za uporabo in izdajo soglasja za podpisovanje plačilnih instrumentov;
- (8) **žeton** je elektronska naprava, ki generira časovno omejena enkratna gesla, ki enoznačno določajo verodostojnost uporabnika ali pooblaščenca sistema Online b@nka;
- (9) **kvalificirano digitalno potrdilo ali certifikat** (v nadaljevanju: certifikat) je javni digitalni ključ pooblaščenca, ki ga skupaj z njegovimi osebni podatki podpiše overitelj digitalnih potrdil (Halcom CA - certifikatna agencija);
- (10) **pametna kartica** je varnostni instrument, na katerem se nahaja certifikat, ki služi za identifikacijo, preverjanje identitete, elektronsko podpisovanje in šifriranje podatkov;
- (11) **čitalnik pametne kartice** je naprava, ki bere pametno kartico in ga pooblaščenec potrebuje za nemoteno poslovanje preko E-bank;
- (12) **pametni PKI USB ključ** je varnostni instrument, na katerem se nahaja certifikat, ki služi za identifikacijo, preverjanje identitete, elektronsko podpisovanje in šifriranje (nadomestilo za pametno kartico in čitalec pametnih kartic);
- (13) **PIN koda ali osebna številka** je zaporedje znakov, ki skupaj s pametno kartico ali PKI USB ključem omogoča varno uporabo E-banke. PIN prejme uporabnik oz. pooblaščenec za uporabo E-banke od Halcom CA (skladno z 8. členom teh Splošnih pogojev) - po treh napačnih vnosih PIN številke se pametna kartica ali PKI USB ključ samodejno zaklene;
- (14) **PUK koda** je številka za odklepanje pametne kartice ali PKI USB ključa, ki jo uporabnik oz. pooblaščenec za uporabo prejme od Halcom CA (skladno z 8. členom teh Splošnih pogojev);
- (15) **Halcom CA** je certifikatna agencija, ki za uporabnike E-banke izdela kvalificirano digitalno potrdilo ter PIN in PUK kodi (v nadaljevanju: izdajatelj certifikatnih potrdil);
- (16) **BPD komunikacijska datoteka** je komunikacijska datoteka, ki služi za prepoznavanje pooblaščenca s strani bančnega strežnika;
- (17) **ES ključ za elektronski podpis** je varnostni instrument, ki služi za identifikacijo, elektronsko podpisovanje in šifriranje datotek;
- (18) **uporabniško ime** je ime, s katerim se pooblaščenec identificira pri vstopu v program;
- (19) **vstopno geslo** je uporabniško geslo, ki je vezano na uporabniško ime in omogoča potrditev identifikacijskega postopka pri vstopu pooblaščenca v program;
- (20) **komunikacijsko geslo** je geslo, ki ga pooblaščenec uporablja za povezovanje na bančni strežnik pri pošiljanju plačilnih nalogov ali sprejemanju podatkov (izpiski, oddaljen podpis). Komunikacijsko geslo je določeno s strani pooblaščenca pri postopku prvega povezovanja na bančni strežnik (INI - prva inicializacija);
- (21) **geslo za elektronski podpis** je geslo, ki se uporablja za overitev pri elektronskem podpisovanju plačilnih nalogov in je vezano na ES ključ za elektronsko podpisovanje. Geslo je s posebnim postopkom določeno na strani pooblaščenca pri postopku generiranja para ključev za elektronski podpis;
- (22) **oddaljeno podpisovanje** omogoča podpisovanje plačilnih nalogov enega podjetja iz različnih lokacij. Pogoju posameznega pooblaščenca za opravljanje oddaljenega podpisovanja je namestitev programa MultiCash;
- (23) **klicni dostop** je dostop, pri katerem je potrebno z modemom poklicati telefonsko številko, na kateri pooblaščenca sprejme računalnik, ki ga vključi v določeno omrežje;
- (24) **nastavitve klicnega dostopa** so uporabniško ime, geslo in telefonska številka za dostop - omogočajo uporabniku povezavo do strežnika za klicni dostop, uporabnik oz. pooblaščenec jih za uporabo pridobi od banke;
- (25) **domača valuta** je valuta, ki se uporablja kot uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji ali v državah, ki so uvedle valuto euro;
- (26) **račun bremenitve** je transakcijski račun, ki je na plačilnem nalogu, poslanem v plačilo, naveden kot številka računa za bremenitve;
- (27) **izmenjava datotek** (v ustrezni strukturi) je izmenjava datotek v formatih, o katerih se banka in uporabnik predhodno pisno dogovorita;
- (28) **delovni dan** če je račun prejemnika pri banki s sedežem na območju Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, razen sobote, nedelje in dela prostih dni, po vsakokrat veljavni zakonodaji. Če je račun prejemnika pri ponudniku plačilnih storitev s sedežem zunaj območja Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh udeležencev, vključenih v izvršitev posamezne plačilne transakcije za plačilo;
- (29) **trajni nosilec podatkov** je vsak instrument, ki uporabniku omogoča shranjevanje podatkov, naslovljenih osebno nanj, tako da so dostopni za poznejšo uporabo tako dolgo, kakor je potrebno za namene teh podatkov, in ki omogoča nespremenjeno predvajanje shranjenih podatkov (papir ali elektronski medij);
- (30) **plačilni instrument** je vsaka naprava ali niz postopkov oziroma oboje, ki so dogovorjeni med posameznim uporabnikom in njegovim ponudnikom plačilnih storitev, in je vezan le na tega uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga;
- (31) **e-račun** je elektronska oblika računa oz. fakture;
- (32) **centralni procesor** je posrednik, ki skrbi za posredovanje e-računov med posameznimi bankami, udeleženkami sistema E-račun;
- (33) **izdajatelj e-računa** je poslovni partner, ki v sistem E-račun posreduje e-račune uporabnikom svojih storitev;
- (34) **prejemnik e-računa** je fizična oseba, zasebnik, podjetnik ali pravna oseba, ki lahko prejema e-račune od izdajatelja;
- (35) **storitev E-račun** je storitev, ki omogoča banki, da fakture poslovnega partnerja v e-obliki prenese v elektronsko banko ter na tak način prejemnikom omogoča prejem e-računov;

- (36) **e-prijava** je soglasje oziroma prijava na prejemanje e-računov, ki je v elektronski obliki;
- (37) **e-odjava** je soglasje oziroma odjava na prejemanje e-računov, ki je v elektronski obliki;
- (38) **priročnik** je dokument s tehničnim opisom in specifikacijami e-računa, izdan s strani Halcom d.d. in objavljen na spletnih straneh družbe Halcom d.d. [www.halcom.si](http://www.halcom.si).

## II. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

- (1) Banka kot zaupne varuje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznem uporabniku, s katerimi razpolaga. Vse osebne podatke o posameznem uporabniku banka varuje skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Banka posreduje te podatke le uporabniku, tretjim osebam zaradi izvajanja svojih obveznosti iz naslova izvrševanja plačilnih nalogov uporabnika, in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.
- (2) Uporabnik in pooblaščenec se strinjata, da se vsi dobljeni podatki lahko uporabljajo, shranjujejo in vključujejo v baze podatkov in računalniško obdelujejo za potrebe banke ter izvajanje zakonskih in pogodbenih obveznosti. Banka lahko podatke posreduje tujim uporabnikom, to je matičnim ali sestrskim družbam v okviru bančne skupine UniCredit Group, za namen izvajanja zakonskih predpisov, poenotenja in optimalnega izvajanja bančnih in drugih finančnih storitev ter za namen drugega medsebojnega pogodbenega odnosa, kar pomeni tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež matične ali sestrške družbe izven Republike Slovenije.

## III. Glavne značilnosti sistemov elektronskega bančništva

- (1) Uporabnik in banka se strinjata, da se v sistemu elektronskega bančništva kot plačilni instrument smatra posamezna naprava, ki je oz. vsebuje sredstvo za overitev skupaj s pripadajočo kodo za uporabo.
- (2) **Online b@nka** je sistem elektronskega bančništva, ki je produkt skupine UniCredit Group. Program lahko omogoča celovito opravljanje plačilnega prometa v domovini in s tujino. Omogoča visoko stopnjo varnosti z uporabo PIN kode, časovno odvisnega žetona za generiranje gesel, certifikatom za prenos podatkov in uporabniškega imena.
- (3) **E-bank** je sistem elektronskega bančništva, ki ga je razvilo slovensko podjetje Halcom Informatika d.d. Program lahko omogoča celovito opravljanje plačilnega prometa v domovini, s tujino in izven domovine. Odlikuje se po izjemni zanesljivosti, preprostosti namestitve in uporabe ter naj sodobnejši zaščiti s tehnologijo PKI (Public Key Infrastructure).
- (4) **MultiCash** je program elektronskega bančništva, ki ga je razvilo nemško podjetje Omikron in je standarden program skupine UniCredit Group. Program omogoča celovito opravljanje plačilnega prometa v domovini in s tujino. Ker se program uporablja v večini držav bančne skupine UniCredit Group, omogoča celovito opravljanje plačil in upravljanje računov v različnih državah. Program je namenjen predvsem mednarodnim podjetjem z razvejano mrežo podružnic v različnih državah in podjetjem, ki želijo uporabljati oddaljeno podpisovanje.
- (5) Sistemi elektronskega bančništva lahko uporabniku omogočajo naslednje storitve:
- opravljanje plačilnih storitev,
  - spremljanje knjigovodskega in tekočega stanja na transakcijskem računu,
  - spremljanje prometa na priglašeni računih,
  - sprejemanje in pošiljanje sporočil med uporabnikom in banko,
  - druge elektronske storitve, ki so opisane v predstavitevah produktov za določen segment strank.

## IV. Način in sredstva komunikacije

- (1) Za uporabo sistemov elektronskega bančništva mora uporabnik zago-

toviti ustrezno računalniško (strojno in programsko) ter komunikacijsko opremo, ki je opredeljena v Tehničnih zahtevah za posamezen sistem. Veljavne Tehnične zahteve za posamezen sistem so objavljene na spletni strani banke na internetnem naslovu [www.unicreditbank.si](http://www.unicreditbank.si).

- (2) Vse informacije, ki jih uporabnik od banke lahko prevzame v elektronski obliki, banka pošilja uporabniku v papirni obliki le na njegovo posebno zahtevo, ob plačilu nadomestila, določenega v tarifi banke.
- (3) Sistemi elektronskega bančništva so zaprti sistemi. Podatki, ki jih banka posreduje uporabniku ali pooblaščenцу preko sistemov elektronskega bančništva, so enakovredni papirnim izpisom, ki jih banka pošilja po pošti in slednje lahko nadomeščajo.
- (4) Banka mora uporabniku in pooblaščenцу omogočiti shranjevanje ter tiskanje poslanih podatkov tako, da so mu dostopni za kasnejšo uporabo v obdobju primernem glede na namen podatkov, in mu omogočiti nespremenjeno predvajanje shranjenih podatkov.
- (5) Žeton je sredstvo, ki omogoča identifikacijo pooblaščenca in potrjevanje podatkov pri uporabi Online b@nke in je v izključnem upravljanju pooblaščenca. Uporabniško ime, ki ga pooblaščenec določi sam, skupaj z numeričnim geslom iz žetona, zagotavlja enoznačno identifikacijo pooblaščenca pri prijavi v sistem Online b@nke in pri potrjevanju posameznih akcij (plačila, naročila banki).
- (6) Podpis z geslom je enakovreden lastnoročnemu podpisu.
- (7) Certifikat je sredstvo za overitev pri uporabi sistema E-bank. Je javni ključ pooblaščenca, ki ga skupaj z njegovimi osebnimi podatki podpiše overitelj digitalnih potrdil (certifikatna agencija). Z digitalnim potrdilom je mogoča identifikacija pooblaščenca, izvedba podpisa digitalnih dokumentov in varovanje prenosa zaupnih podatkov s šifriranjem.
- (8) Varnostni instrument, na katerem se nahaja certifikat, je lahko pametni PKI USB ključ ali pametna kartica. V primeru, da pooblaščenec uporablja pametno kartico, mora imeti čitalnik pametne kartice, ki bere pametno kartico in ga potrebuje za nemoteno poslovanje preko programa E-bank. Pri uporabi pametnega PKI USB ključa, čitalnik pametnih kartic ni potreben.
- (9) Pooblaščenec od Halcom CA prejme PIN in PUK kodi. PIN koda je sestavljena iz zaporedja znakov, ki skupaj s pametno kartico ali PKI USB ključem omogoča varno uporabo E-bank ter overitev pooblaščenca. Po treh napačnih vnosih PIN kode se pametna kartica ali PKI USB ključ varnostno zaklene. Pri odklepanju instrumenta je potrebna PUK koda.
- (10) Pooblaščenec se pri vstopu v program E-bank prijavi s pomočjo varnostnega instrumenta (pametne kartice skupaj z čitalnikom pametne kartice ali PKI USB ključem) in vnosom PIN kode.
- (11) Za prevzemanje ali pošiljanje podatkov je potreben vnos PIN kode. Pri pošiljanju podatkov in vnosu ter potrditvi PIN kode postopka pošiljanja ni več mogoče ustaviti. V primeru treh napačnih vnosov se instrument varnostno zaklene. Uporabnik mora skrbno hraniti certifikat, osebne številke (PIN in PUK) ter jih varovati kot dober gospodar tako, da bo preprečil izgubo, krajo in/ali zlorabo, ter da bo enako skrbno hranjenje in varovanje zagotovil tudi pri pooblaščencah.
- (12) Sredstvo za overitev pooblaščenca pri uporabi sistema MultiCash je ES ključ za elektronski podpis, ki se uporablja za identifikacijo, elektronsko podpisovanje in šifriranje datotek, ter BPD komunikacijska datoteka, ki služi povezovanju vsakega pooblaščenca na bančni strežnik. Ključ se kreirajo v programu in so lahko shranjeni na poljubnem mediju, ki ga izbere uporabnik pri namestitvi programa (USB ključ, disketa, lokalni disk). ES ključ je s strani banke potrjen, ko banka od pooblaščenca prejme podpisan in potrjen izpis inicializacijskega pisma, ki se natisne pri kreiranju ključev.
- (13) Za overitev podpisa na elektronskih plačilnih nalogih je potrebno vpisati geslo, ki je s posebnim postopkom določeno na strani pooblaščenca pri postopku generiranja para ključev za elektronski podpis. Ko so plačilni nalogi z vnosom gesla in potrditvijo poslani, jih ni več možno preklicati.
- (14) Komunikacijska datoteka BPD se kreira ob vnosu vsakega novega pooblaščenca v administratorsko aplikacijo sistema MultiCash. V BPD

datoteki so podatki, ki so namenjeni povezovanju programa s strani klienta na MultiCash bančni strežnik. BPD datoteka je uvožena v program ob namestitvi programa ali dodajanju novega pooblaščenca. Pooblaščenec mora pri vstopu v MultiCash vpisati uporabniško ime, s katerim se identificira in vstopno geslo, katero je vezano na uporabniško ime ter omogoča overitev pooblaščenca pri vstopu v program. Po treh napačnih vnosih vstopnega gesla se uporabniško ime zaklene.

- (15) Pri povezovanju na bančni strežnik (pri pošiljanju ali sprejemanju podatkov) se uporablja komunikacijsko geslo, ki je določeno pri postopku prvega povezovanja pooblaščenca na bančni strežnik. Po treh napačnih vnosih nepravilnega komunikacijskega gesla, se komunikacijski dostop blokira.
- (16) Uporabnik ali pooblaščenec soglaša, da ga banka prek sistemov elektronskega bančništva obvešča o vseh spremembah, novostih v ponudbi banke in posebnostih pri poslovanju. Obvestila o ponudbi banke banka za uporabnike posebej označi.

## V. Pridobitev sistemov elektronskega bančništva

- (1) Banka odobri uporabo sistema elektronskega bančništva uporabniku, če le-ta:
  - a. banki posreduje pravilno izpolnjene vse potrebne originalne bančne obrazce,
  - b. ima v banki odprt transakcijski račun,
  - c. korektno posluje s transakcijskim računom,
  - d. redno poravnava svoje obveznosti,
  - e. že pridobi in prijavi vsaj eno sredstvo za overitev, ki ga banka priznava.
- (2) Banka si pridržuje pravico, da vlogo zavrne brez navedbe razlogov za zavrnitev o čemer pisno obvesti uporabnika.
- (3) Zakoniti zastopnik uporabnika lahko za uporabo pooblasti enega ali več pooblaščenecv. Vrsto pooblastila za posameznega pooblaščenca zakoniti zastopnik uporabnika določi v ustreznem bančnem obrazcu. Banka pooblaščenca vključi, ko prejme pravilno izpolnjen bančni obrazec.
- (4) Uporabnik za uporabo sistemov elektronskega bančništva posameznemu pooblaščenca lahko banki naroči spremembo za dodajanje ali blokiranje pooblastila na sredstvu za overitev na ustreznem bančnem obrazcu.
- (5) V primeru, da se pooblaščenca za delo z elektronsko banko dodeljuje pristojnost elektronskega podpisovanja, morajo biti podatki o pooblaščenca v skladu s podatki na bančnem obrazcu Pooblastilo za razpolaganje s sredstvi na TRR uporabnika.
- (6) Uporabnik banki za dodajanje ali zamenjavo sredstva za overitev v E-banki obvezno priloži izpolnjen in podpisan dokument Pisno potrdilo o istovetnosti digitalnega potrdila za pooblaščenca.

## VI. Pridobitev sredstev za identifikacijo in overitev

- (1) Pridobitev žetona za Online b@nko  
Uporabnik naroči žeton pri banki. Ob prevzemu žetona pooblaščenec in uporabnik prevzameta popolno odgovornost za žeton in za dejanja, ki bi nastala kot posledica akcije v Online b@nki. Žeton je v lasti banke, ki ga uporabniku da v najem za čas uporabe Online b@nke.
- (2) Pridobitev certifikata za sistem E-bank  
Uporabnik lahko certifikat za pooblaščenca naroči pri banki ali neposredno pri certifikatni agenciji Halcom CA. Prijavno službo banka opravlja po predpisih izdajatelja digitalnih potrdil, ki veljavno politiko certifikatne agencije objavlja na svojih spletnih straneh.
- (3) Pridobitev BPD komunikacijske datoteke in ES ključa za elektronski podpis za sistem MultiCash  
Uporabnik pri banki naroči BPD komunikacijsko datoteko za novega pooblaščenca. Pooblaščenec datoteko uvozi v program in jo potrdi s

postopkom prve inicializacije. ES ključ za elektronski podpis uporabnik kreira znotraj programa MultiCash ter ga preko posebnega potrditvenega postopka na bančni strežnik odda elektronsko. Prejeti ES ključ preveri in potrdi banka.

- (4) Uporabnik lahko za poslovanje prek sistemov elektronskega bančništva uporablja poleg temeljnega tudi sekundarni račun, za katerega veljajo enaki splošni pogoji kot za temeljni račun.
- (5) V primeru, da želi uporabnik namestiti:
  - a. mrežno, večuporabniško različico Corporate-E-bank (omogoča hkrati dostop do baze podatkov vsem pooblaščencom, ki so pooblaščeni za dostop do elektronske banke) ali
  - b. nadgrajeno mrežno različico B2B-E-bank (omogoča neposredno avtomatsko izmenjavo dokumentov med informacijskim sistemom podjetja in informacijskim sistemom banke)je postopek vključitve enak, le da se je v tem primeru potrebno dogovoriti za namestitvev s proizvajalcem programa - Halcom d.d..
- (6) Halcom d.d. namesti Corporate/E-bank oz. B2B/E-bank različici po svojih lastnih pogojih in cenikom, neodvisno od banke.

## VII. Postopki izmenjave e-dokumentov

- (1) Pri uporabi storitve E-račun se prek elektronske banke izmenjujejo naslednji standardizirani tipi dokumentov:
  - a. **ovojnica** je osnovni dokument, ki potuje po sistemu in v elektronskem svetu igra podobno vlogo kot pisemska ovojnica v papirnem svetu. V ovojnici se nahajajo podatki za usmerjanje, pripravo plačila, digitalno podpisan e-račun in morebitne priloge;
  - b. **priloga ovojnici** je e-račun skladno s standardom e-slog v XML obliki ter editirana oblika e-računa v PDF/A obliki;
  - c. **e-prijava / e-odjava** sta soglasji oziroma prijava/odjava na prejetje e-računov, ki sta v elektronski obliki;
  - d. povratna informacija za e-prijave.
- (2) Banka je dolžna poslovnemu partnerju zagotoviti vso potrebno dokumentacijo, ki opisuje shemo posameznega tipa dokumenta. Standardi za izmenjavo e-računa in ovojnice so opredeljeni v priložniku. Poslovni partner zagotavlja, da je seznanjen z vsebino priložnika in da bo dosledno upošteval določila vsakokrat veljavnega priložnika. Banka bo poslovnega partnerja ažurno obveščala o morebitnih spremembah.
- (3) Za uporabo storitve E-račun mora poslovni partner kot izdajatelj:
  - a. imeti odprt transakcijski račun pri banki,
  - b. imeti z banko sklenjeno pogodbo o uporabi elektronske banke E-bank,
  - c. imeti z banko sklenjen dogovor o uporabi storitve E-račun,
  - d. uporabljati verzijo elektronske banke E-bank po priporočilih banke,
  - e. vsaj enega pooblaščenca z veljavnim kvalificiranim certifikatom pooblastiti za uporabo storitve E-račun.
- (4) Banka e-računa ne bo dostavila prejemniku, če:
  - a. e-račun in priloge niso skladne z določili teh Splošnih pogojev in priložnika,
  - b. prejemnik nima odprtega transakcijskega računa,
  - c. prejemnik nima transakcijskega računa vključenega v elektronsko banko,
  - d. se prejemnik s poslovnim partnerjem ne dogovori za prejem e-računov,
  - e. banka prejemnika ne omogoča prejema e-računa.
- (5) Zahteve glede elektronsko izdanih računov so analogne pisni obliki računov in jih predpisuje ZDDV – 1 in sicer v 81. in 82. členu ZDDV-1. Za davčne zavezanca iz 81. člena (6. točka) ZDDV - 1 velja, da morajo upoštevati tudi člen 75.a Pravilnika o izvajanju zakona o DDV (Ur-I-RS, št.79/02 in 114/02).

## VIII. Izvrševanje plačilnih nalogov

- (1) Šteje se, da je banka prejela plačilni nalog takrat, ko eden ali več pooblaščenecv (skladno s pooblastili na računu) podpišejo in pošljejo nalog na bančni strežnik. O postopku izvršitve nalogov banka obvešča uporabnika s povratnimi informacijami preko sistemov elektronskega bančništva. Postopki podpisovanja in pošiljanja nalogov so opisani v navodilih za posamezni sistem elektronskega bančništva.
- (2) Banka jamči uporabniku izvedbo vseh pravilno izpolnjenih plačilnih nalogov v rokih, ki so predpisani ali dogovorjeni za posamezno vrsto naloga v skladu z Urnikom plačilnega prometa. V kolikor se uporabnik odloči preklicati obdelavo plačilnega naloga, lahko to sporoči na pravičen način preko sistemov elektronskega bančništva najkasneje do 15. ure v delovnem dnevu pred valuto plačilnega naloga.

## IX. Blokada ali prenehanje uporabe sistemov elektronskega bančništva

- (1) Uporabnik lahko s soglasjem banke kadar koli pisno odpove pogodbo s takojšnjim učinkom. Uporabnik lahko tudi kadar koli enostransko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom 15 dni. Uporabnik mora predlog za prenehanje uporabe sistema elektronskega bančništva posredovati banki na ustreznem bančnem obrazcu.
- (2) Banka lahko po lastni presoji ter enostransko in brez odpovednega roka ter brez kakršnihkoli odškodninskih ali drugih obveznosti pisno odpove uporabo sistemov za elektronsko bančništvo ter uporabnika in/ali pooblaščenca izključi iz sistema.
- (3) Z dnem odpovedi banka blokira uporabo programskega paketa in poročuna vse neporavnane obveznosti uporabnika po tarifi.
- (4) Vsi nalogi, ki so bili poslani v banko pred ukinitvijo uporabe, bodo izvršeni, če bodo izpolnjeni vsi pogoji, pod katerimi banka zagotavlja izvršitev.
- (5) Banka lahko na željo uporabnika blokira veljavno sredstvo za overitev za svoje pooblaščenca na računih z obrazcem Pristojnosti pooblaščenca sistema ter zaračuna po vsakokrat veljavni tarifi banke.
- (6) Blokiranje/ukinitvev uporabnika banka lahko izvede na podlagi izpolnjenega bančnega obrazca »Vloga za vklop, spremembo ali blokado elektronske banke«, pri čemer se blokirajo/ukinejo se vse njegove pristojnosti samo na računih, ki so navedeni na obrazcu.
- (7) Vsi obrazci morajo biti originalni in morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika uporabnika ter njegovega bančnega svetovalca.
- (8) Vsako izgubo, krajo ali sum zlorabe sredstva za overitev za sisteme elektronskega bančništva (žeton za Online b@nko, Halcomovo kvalificirano digitalno potrdilo za sistem E-bank, elektronski podpis za sistem MultiCash) mora uporabnik nemudoma sporočiti banki ali drugi varnostni službi, ki je sredstvo izdala.
- (9) Glede na posamezni sistem lahko zakoniti zastopnik, prokurist pravne osebe ali uporabnik sam odda Zahtevek za blokado:

Online b@nka:

- a. po faksu (+386 1 5876 824) ali po telefonu (+386 1 5876 777) vsak delavnik med 7. uro in 20. uro
- b. po telefonu (+386 1 5876 777) ob sobotah med 8. uro in 20. uro
- c. po telefonu (+386 1 5876 777) ob nedeljah in praznikih med 9. uro in 20. uro
- d. po elektronski pošti kadarkoli (email: [blokada@unicreditgroup.si](mailto:blokada@unicreditgroup.si))

E-bank:

- a. blokada sredstva za overitev je mogoča preko izdajatelja Halcom CA 24 ur dnevno, 7 dni na teden. Postopek za blokado je objavljen na spletni strani izdajatelja. Ob blokadi s strani izdajatelja Halcom CA se sredstvo blokira tudi na strani banke.

MultiCash:

- a. po faksu (+386 1 5876 824) ali po telefonu (+386 1 5876 930) vsak delavnik med 8. uro in 16. uro
- b. po elektronski pošti kadarkoli (email: [blokada@unicreditgroup.si](mailto:blokada@unicreditgroup.si))

- (10) Oseba, ki preklicuje, jamči za resničnost podanih podatkov. Banka po prejemu obvestila onemogoči možnost pošiljanja plačilnih nalogov preko sistemov elektronskega bančništva oz. posameznemu pooblaščenцу blokira ali odvzame določena pooblastila za uporabo sistema elektronskega bančništva.
- (11) Zakoniti zastopnik mora v roku enega delovnega dneva pisno posredovati original izpolnjenega bančnega obrazca o blokadi sistema elektronskega bančništva uporabnika in/ali pooblaščenca, podpisan s strani zakonitega zastopnika in njegovega svetovalca na banki, sicer bo banka povrnila stanje pred blokado.
- (12) Banka odgovarja le za krivdno ravnanje na strani banke in ne prevzema objektivne odgovornosti za nastalo škodo pred prejetjem zahtevka za blokado.
- (13) Naloge, ki jih je pooblaščenec poslal pred ukinitvijo pooblastil, banka upošteva kot pravilne.
- (14) Stroški novega žetona ali Halcomovega digitalnega potrdila bremenijo uporabnika.
- (15) Deblokada se lahko izvrši kadarkoli na podlagi uradnega dopisa zakonitega zastopnika.

## X. Obveznosti uporabnika in pooblaščenca

- (1) Uporabnik se zavezuje, da bo:
  - a. varoval programsko opremo in jo uporabljal le za postopke, ki so predvideni za uporabo sistemov elektronskega bančništva;
  - b. skrbno hranil sredstva za overitev, osebni številki (PIN in PUK), medij na katerem je elektronski podpis, uporabniška imena in gesla ter jih varoval kot dober gospodar tako, da bo preprečil izgubo, krajo in/ali zlorabo, ter da bo enako skrbno hranjenje in varovanje zagotovil tudi pri pooblaščencah;
  - c. redno prevzemal in pošiljal podatke;
  - d. redno prevzemal in pregledoval obvestila, poslana s strani banke;
  - e. upošteval navodila za uporabo sistemov elektronskega bančništva in veljavno zakonodajo;
  - f. banko nemudoma obvestil o vseh ugotovljenih nepravilnostih ali netipičnem delovanju sistemov elektronskega bančništva;
  - g. banko takoj obvestil o spremembi ali prenehanju veljavnosti pooblastil posameznemu pooblaščenцу;
  - h. banko nemudoma obvestil o morebitni nepooblaščeni uporabi, sumu nepooblaščene uporabe oziroma možnosti nepooblaščene uporabe ali o kakršnikoli drugi zlorabi ali sumu oziroma možnosti zlorabe in banki pisno posredoval zahtevo za blokado;
  - i. redno skrbel za veljavna digitalna potrdila svojih pooblaščenecv tako, da bo pravočasno poskrbel za zamenjavo ali obnovo pred dejanskim potekom veljavnosti;
  - j. vodil evidenco svojih pooblaščenecv in njihovih pristojnosti;
  - k. upošteval navodila o e-računih v priročniku;
  - l. skladno s priročnikom pravilno formiral standardizirano ovojnico in e-račun;
  - m. prejemnikom v posamezni obojnici poslal največ en e-račun skladno s standardom e-slog v XML obliki ter največ eno editirano obliko e-računa v PDF/A obliki;
  - n. prek sistema prejemnikom posredoval le vsebine, ki so z e-računom neposredno povezane in v prilogi e-računov ne posreduje reklamnih vsebin;
  - o. sprejemal e-prijave/e-odjave fizičnih in pravnih oseb ter jih na podlagi le-teh vključil/izključil v/iz svojega registra prejemnikov e-računov;
  - p. omogočil e-prijavo/e-odjavo za prejem e-računov tudi prek svojih spletnih portalov in poskrbel za vključitev teh podatkov v svoj register;
  - q. vodil svoj ažurni register prejemnikov e-računov.

- (2) Pooblaščenec se zavezuje, da bo:
  - a. skrbno in na način, ki bo onemogočal poškodbo ali odtujitev, varoval kvalificirano digitalno potrdilo, osebni številki (PIN in PUK), medij na katerem je elektronski podpis, uporabniško ime in geslo, kot je določeno za pooblaščenca;
  - b. ne bo zapisoval osebnih gesel in uporabniških imen ter PIN številke na papir ali na elektronske medije;
  - c. najmanj enkrat na mesec menjaval osebno številko (PIN);
  - d. obvestil in pridobil dovoljenje lastnika certifikata (pravne osebe, ki ji je izdan certifikat), če bo želel dodati certifikat na TRR druge pravne osebe; odgovornost za pooblaščenje certifikata na drugo pravno osebo nosi pooblaščenec sam.
- (3) Ob uničenju, odtujitvi ali izgubi sredstva za overitev vse stroške izdelave novega plača uporabnik.

## XI. Odgovornost banke

- (1) Ob pristopu k uporabi sistema elektronskega bančništva banka uporabniku in pooblaščenцу zagotovi vse potrebne elemente za uporabo sistema elektronskega bančništva.
- (2) Banka uporabniku in pooblaščenцу zagotavlja neprekinjeno uporabo sistema elektronskega bančništva. Izjema so izpadi zaradi primerov višje sile, tehničnih težav, drugih nepričakovanih izpadov ter ob vnaprej najavljenih prekinitev delovanja sistemov.
- (3) Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi izrednih razmer in dogodkov, kot so npr. primeri višje sile, stavke, odločitve in dejanja oblastnih organov, motnje v telekomunikacijskem in ostalem prometu, napake nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, onemogočen dostop do storitev sistemov elektronskega bančništva.
- (4) Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki lahko nastane uporabniku ali pooblaščenцу iz naslova nedelovanja sistemov elektronskega bančništva ali računalniškega sistema kot celote, do katere bi prišlo zaradi neupravičenih posegov uporabnika ali tretjih oseb.
- (5) Banka odgovarja uporabniku ali pooblaščenцу za nastalo škodo, ki bi lahko nastala namerno ali iz hude malomarnosti s strani banke. Banka odgovarja le za neposredno povzročeno škodo. Uporabnik ali pooblaščenec mora v primeru odkritja napak, nepravilnosti ali v primeru nastanka škode ravnati skladno s temi Splošnimi pogoji.
- (6) Banka ne prevzema odgovornosti v primeru izgube ali uničenja podatkov ter opreme uporabnika ali pooblaščenca zaradi namestitve in uporabe sistema elektronskega bančništva.
- (7) Banka ni odgovorna za morebitno škodo v primerih, ko uporabnik ne vodi lastne evidence o pooblaščenčih, njihovih plačilnih instrumentih ali njihovih pristojnostih na uporabnikovih računih.
- (8) Banka tudi ne odgovarja, če uporabnik ne vodi lastne evidence o svojih pooblaščenčih, njihovih digitalnih potrdilih in njihovih pristojnostih.
- (9) Prav tako banka ne odgovarja, če pooblaščenec certifikat pooblasti na TRR druge pravne osebe, kot je lastnik certifikata.
- (10) Banka sprejme vse ustrezne e-dokumente, ki so bili pripravljene in poslani s strani poslovnega partnerja.
- (11) Banka prejete e-račune prevzame v svoj sistem in jih posreduje prejemnikom v elektronsko banko ali centralnem procesorju najkasneje v roku 2 delovnih dni od prejema s strani banke.
- (12) Banka e-račune v napačnem formatu zavrne in o tem obvesti poslovnega partnerja najkasneje v roku 2 delovnih dni.
- (13) Banka e-račune za prejemnike v banki usmeri v sistem elektronske banke in poslovnemu partnerju posreduje povratno informacijo o uspešno dostavljenih e-računih, če poslovni partner tako informacijo v ovojnici zahteva.
- (14) Banka posreduje e-račune za prejemnike e-računov v drugih bankah prek Centralnega procesorja, če je v določenem trenutku to mogoče.
- (15) Banka e-račun da prejemniku na razpolago na dogovorjenem dosegljivem mestu.
- (16) Banka v primeru napačno posredovanih podatkov oz. posredovanih neprimernih vsebin v e-računu, le-te zavrne.
- (17) Banka prejemnikom e-računov da na voljo podatke o izdajateljih, na dogovorjenem mestu.
- (18) Banka omogoči pošiljanje in prejemanje e-prijav ter e-odjav.
- (19) Banka omogoči pošiljanje in procesiranje e-povratnic, kot odgovor na e-prijavo oz. e-odjavo.

## XII. Nadomestila

- (1) Banka zaračunava uporabniku nadomestila za uporabo storitev elektronskega bančništva v višini, v rokih in na način, kot je določeno v vsakokrat veljavni tarifi banke.
- (2) Ob uničenju, odtujitvi ali izgubi sredstva za overitev vse stroške izdelave novega sredstva plača uporabnik ali pooblaščenec.

## XIII. Mirno reševanje sporov

- (1) Uporabnik in/ali pooblaščenec pritožbe in pripombe, ki so povezane z uporabo sistemov elektronskega bančništva, lahko posreduje z obvestilom, ki je predvideno v okviru možnosti sistemov elektronskega bančništva, po elektronski pošti, pisno po pošti, po telefonu ali telefaksu.
- (2) Pripombe ali pritožbe, ki se nanašajo na zaupne podatke posameznega uporabnika in/ali pooblaščenca, le-ta lahko posreduje le pisno ali v okviru možnosti sistemov elektronskega bančništva.
- (3) Banka bo pritožbo rešila najkasneje v 30 dneh po prejemu zahtevka in po zbrani celotni dokumentaciji ter o tem obvestila uporabnika ali pooblaščenca.

## XIV. Prehodne in končne določbe

- (1) Banka lahko v skladu z veljavno zakonodajo in/ali svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje. Besedilo spremenjenih Splošnih pogojev poslovanja bo banka uporabniku posredovala preko sistemov elektronskega bančništva, objavila na internetnih straneh banke ter dala na voljo v vseh poslovnih enotah banke.
- (2) Če uporabnik ne soglaša s spremembami Splošnih pogojev, lahko s 15 dnevno odpovednim rokom odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh Splošnih pogojev. Uporabnik mora odstop od pogodbe pisno podati najkasneje v 15 dneh od objave spremenjenih Splošnih pogojev. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če uporabnik pisno zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbi, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo s 15 dnevno odpovednim rokom, ki prične teči od dneva pošiljanja pisne odpovedi.
- (3) Če banka ne prejme odstopne izjave, se šteje, da je uporabnik pristal na spremembo oziroma dopolnitve teh Splošnih pogojev.
- (4) Sestavni del teh Splošnih pogojev so naslednji dokumenti:
  - a. Priporočila za opravljanje plačilnega prometa preko sistemov elektronskega bančništva za pravne osebe, zasebnike in podjetnike v UniCredit Banka Slovenija d.d. in
  - b. Tehnične zahteve za sisteme elektronskega bančništva.
- (5) Vsa navodila v zvezi z uporabo sistemov elektronskega bančništva, izpolnjevanjem in izvrševanjem plačil so uporabniku in pooblaščenцу na voljo na spletnih straneh banke in v sistemih elektronskega bančništva pod opcijo Pomoč.
- (6) Banka, uporabnik in pooblaščenec soglašajo, da bodo na sodišču medsebojno priznavali veljavnost elektronskih sporočil, ki so predvidena v programskem paketu sistemov elektronskega bančništva.
- (7) Uporabnik ima pravico, da kadarkoli zahteva izvod Splošnih pogojev na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.

- (8) Za opravljanje storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.
- (9) Če uporabnik zazna, da je pri opravljanju storitev na podlagi teh Splošnih pogojev prišlo do kršitve, ki predstavlja prekršek po ZPlaSS, ima pravico vložiti pisni predlog za uvedbo postopka o prekršku. Predlog se vloži pri Banki Slovenije, ki je pristojna za odločanje o tovrstnih prekrških.
- (10) Splošni pogoji so sestavljeni v slovenskem jeziku.
- (11) Ti Splošni pogoji veljajo od 01.07.2010 dalje.