UniCredit Bank

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO SPLETNEGA PORTALA e-POSLOVANJE

I. Uvodne določbe

S Splošnimi pogoji za uporabo spletnega portala e-Poslovanje (v nadaljevanju: **Splošni pogoji**) UniCredit Banka Slovenija d.d. (v nadaljevanju: **Banka**) določa obveznosti, pravice in pogoje za uporabo ter poslovanje prek navedene aplikacije (portala). Posamezni pojmi, ki so opredeljeni v nadaljevanju, imajo naslednji pomen:

(1) **Izdajatelj** Splošnih pogojev je UniCredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT oznaka BACXSI22, info@unicreditgroup.si, registrirana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, št. reg. vl. 1/10521/00, matična številka 5446546. Banka je uvrščena v seznam bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljena na spletni strani Banke Slovenije.

(2) **Spletni portal e-Poslovanje** (v nadaljevanju: **portal e-Poslovanje**) je portal, ki omogoča elektronsko izmenjevanje in podpisovanje dokumentov na daljavo ter uporabo ostalih aplikacij znotraj portala.

(3) **Stranka** je pravna oseba, ki je komitent Banke in ji Banka na podlagi predhodne registracije omogoči poslovanje po spletnem portalu e-Poslovanje.

(4) **Zakoniti zastopnik stranke** je fizična oseba, ki v skladu z zakonom zastopa stranko in je kot taka vpisana v sodni register.[1]

(5) **Pooblaščenec za uporabo** (v nadaljevanju: **pooblaščenec**) je fizična oseba, ki je poslovno sposobna ter ga zakoniti zastopnik stranke pooblasti za uporabo portala e-Poslovanje. Pooblaščenec je lahko v portalu opredeljen kot vnašalec podatkov in/ali podpisnik.

(6) **Uporabnik** je fizična oseba, ki v kakršnikoli vlogi za stranko uporablja portal e-Poslovanje.

(7) **Pooblastilo za vnos in podpisovanje dokumentacije v spletnem portalu e-Poslovanje za pravne osebe –** (v nadaljevanju **pooblastilo**) je pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča pooblaščenca za uporabo aplikacije e-Poslovanje za posamezna področja in v obsegu kot izhaja iz pooblastila.

(8) **Aplikacije** so moduli oziroma programi znotraj portala e-Poslovanje, ki omogočajo izvajanje različnih vrst dejavnosti.

(9) **Priloge** so dokumenti, ki se jih lahko pripne k dokumentu. Primer prilog so splošni pogoji, navodila, cenik idr.

(10) **Digitalno potrdilo za poslovne subjekte** (v nadaljevanju: **certifikat**) pomeni kvalificirano digitalno potrdilo, izdano za pravno osebo, zasebnika ali podjetnika, ki omogoča, da stranke dostopajo do portala e-Poslovanje ter zagotavlja varno in zakonito elektronsko poslovanje ter podpisovanje dokumentov.

(11) **Vstopno geslo** je uporabniško geslo, ki je vezano na uporabniško ime zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca (podatke certifikata) in omogoča identifikacijski postopek pri vstopu zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca v portal.

(12) **Podpisna komponenta MDsign** je aplikacija, ki si jo mora zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec naložiti na računalnik, s katerega se prijavlja na Portal e-Poslovanje, da lahko z uporabo digitalnega kvalificiranega potrdila podpiše dokument.

(13) **Vstopna stran** je varna spletna stran Banke, ki omogoča dostop do spletnega portala e-Poslovanje.

(14) **Zloraba aplikacije** pomeni uporabo spletnega portala e-Poslovanje, ki ni v skladu s temi Splošnimi pogoji, navodili tehničnega osebja in splošno prakso uporabe aplikacije.

(15) **Trajni nosilec podatkov** je vsak instrument, ki uporabniku omogoča shranjevanje podatkov, naslovljenih osebno nanj, tako da so dostopni za poznejšo uporabo tako dolgo, kot je potrebno za namene teh podatkov, in omogoča nespremenjeno prikazovanje shranjenih podatkov (npr. papirna oblika obvestila, elektronska oblika obvestila v PDF obliki).

[1] Pojem zakonitega zastopnika vključuje prokuriste.

II. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

(1) Banka kot zaupne varuje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznem uporabniku in/ali pooblaščencu, s katerimi razpolaga. Vse morebitne osebne podatke o posameznem uporabniku oziroma njegovih zakonitih zastopnikih in/ali pooblaščencu Banka varuje skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Banka obdeluje naslednje osebne podatke:

– o strankah: naziv, naslov, davčna številka, matična številka,

– o zakonitih zastopnikih strank: ime in priimek, vloga v podjetju, št. certifikata, izdajatelj in veljavnost certifikata, e-poštni naslov.

(2) Vse podrobnejše informacije, pravice posameznikov, ki se nanašajo na obdelavo osebnih podatkov, in kontaktni podatki, so določeni v Splošnih informacijah o obdelavi osebnih podatkov. Vsakokrat veljavne Splošne informacije o obdelavi osebnih podatkov so na voljo v poslovnih prostorih Banke in na njeni spletni strani (www.unicreditbank.si/gdpr).

(3) Stranka in zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec stranke se strinjajo, da se vsi pridobljeni podatki lahko uporabljajo, shranjujejo in vključujejo v baze podatkov, ter se računalniško obdelujejo za potrebe Banke in izvajanje zakonskih ter pogodbenih obveznosti. Banka lahko podatke posreduje izven Republike Slovenije, matičnim ali sestrskim družbam v okviru bančne skupine UniCredit Group, za namen izvajanja zakonskih predpisov, poenotenja ter optimalnega izvajanja bančnih in drugih finančnih storitev ter za namen drugega medsebojnega pogodbenega odnosa.

III. Glavne značilnosti portala e-Poslovanje

(1) Dostop do portala e-Poslovanje

(1) Zakoniti zastopnik se mora s pomočjo certifikata za poslovne subjekte ob prvi prijavi v portal e-Poslovanje registrirati ter nastaviti svoj profil za pravno osebo, katere zakoniti zastopnik je. V primeru, da je zakoniti zastopnik več pravnih oseb, ki so stranke Banke, se mora registrirati za vsako pravno osebo ločeno.

(2) Zakoniti zastopnik lahko za uporabo portala pooblasti pooblaščence (elektronsko znotraj portala e-Poslovanje oz. s pisnim pooblastilom), ki imajo možnost v portalu e-Poslovanje nastopati kot vnašalci podatkov in/ali podpisniki dokumentacije. Vsak pooblaščenec se mora s pomočjo certifikata za poslovne subjekte ob prvi prijavi v portal e-Poslovanje nato tudi registrirati ter nastaviti svoj profil za pravno osebo, katere pooblaščenec je.

(3) Prejeto sistemsko geslo je potrebno ob registraciji in prvi prijavi v portal e-Poslovanje ponastaviti z namenom, da lahko registriran zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec kasneje dostopa do portala s pomočjo individualno ponastavljenega uporabniškega imena in gesla.

(4) V primeru, da zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec nima veljavnega certifikata, izdanega za poslovni subjekt, katerega zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec je, v portal e-Poslovanje za to stranko ne more vstopati in elektronsko podpisovati dokumentov oz. uporabljati ostalih aplikacij.

(5) Portal e-Poslovanje zakonitim zastopnikom oz. pooblaščencem omogoča varno elektronsko podpisovanje, pregled podpisanih dokumentov, zavrnjenih dokumentov in dokumentov v podpisovanju (v čakanju na podpis) ter uporabo ostalih aplikacij.

(6) Posamezen dokument na portalu ima lahko pripete tudi priloge.

(7) Banka omogoča shranjevanje ter tiskanje poslanih dokumentov tako, da so stranki za omejen čas dostopni v portalu e-Poslovanje za kasnejšo uporabo. Stranka si mora najkasneje v treh mesecih po prejetju obvestila o uspešno podpisanem dokumentu, le-tega prenesti iz portala e-Poslovanje na lasten trajen nosilec podatkov z namenom, da mu bodo še naprej dostopni za poznejšo uporabo.

(2) Podpisovanje dokumentov

(1) Zakoniti zastopnik lahko dokumente v portalu e-Poslovanje podpisuje le, če se prijavi v portal s certifikatom, izdanim za poslovni subjekt, katere zakoniti zastopnik je.

(2) Elektronski podpis s certifikatom v portalu e-Poslovanje pomeni kvalificiran elektronski podpis, ki se ustvari z napravo za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa in temelji na kvalificiranem potrdilu za elektronske podpise.

(3) Kvalificirani elektronski podpis ima enakovreden pravni učinek kot lastnoročni podpis.

(4) Zakoniti zastopnik lahko dokumente v portalu e-Poslovanje podpisuje ali zavrača samo, če ima na računalniku naloženo podpisno komponento MDsign.

(5) Podatki, ki jih Banka posreduje stranki in/ali zakonitemu zastopniku oz. pooblaščencu preko portala e-Poslovanje, so enakovredni papirnim. Zato ima elektronski podpis, izveden v portalu e-Poslovanje, enako veljavnost in dokazno vrednost kot lastnoročen podpis.

IV. Način in sredstva komunikacije

(1) Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec potrebuje za uporabo portala e-Poslovanje primerno programsko ter strojno opremo, ki omogoča nemoteno delovanje in uporabo. Za uporabo spletnega portala e-Poslovanje si mora zakoniti zastopnik stranke zagotoviti naslednjo računalniško (strojno in programsko) in komunikacijsko opremo:

a. Osebni računalnik s spletnimi brskalniki Google Chrome (zadnja verzija, priporočljiv brskalnik) ali Microsoft Edge (zadnja verzija),
b. priključen certifikat za poslovne subjekte na prenosljivem mediju za zastopani poslovni subjekt,
c. nameščeno podpisno komponento,
d. povezavo do spleta.

(2) Podprto je delo na operacijskih sistemih Microsoft Windows. Ostali tehnični pogoji so opredeljeni v Navodilih za uporabo portala e-Poslovanje, ki so na voljo na vstopni strani portala e-Poslovanje.

(3) Banka ne nudi tehnične podpore zakonitim zastopnikom oz. pooblaščencem stranke v primeru, da jim portal e-Poslovanje zaradi njihove lastne neprimerne ali neskladne programske ali strojne opreme ne deluje.

V. Pridobitev dostopa v spletni portal e-Poslovanje

(1) Do portala e-Poslovanje je možno vstopiti na povezavi https://e-poslovanje.unicreditbank.si/. Portal e-Poslovanje preveri, ali zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec dostopa z veljavnim certifikatom za poslovni subjekt. Nadaljnje delo v portalu e-Poslovanje brez uporabe certifikata ni mogoče.

(2) Za dostop v aplikacijo in podpisovanje so dovoljeni certifikati za poslovne subjekte sledečih ponudnikov:
- HALCOM-CA (www.halcom.si).

(3) Za izdajo certifikata za poslovne subjekte pri zgornjem ponudniku se mora lastnik certifikata osebno identificirati.

(4) Za uporabo so podprti samo certifikati izdani na napravi (izključno na USB ključku ali pametni kartici), ki omogočajo podpisovanje v portalu e-Poslovanje in ne zahtevajo podpisa izven portala e-Poslovanje na izvoženem dokumentu s kvalificiranim digitalnim potrdilom v oblaku.

(5) Banka dovoli uporabo portala e-Poslovanje stranki, če:

a. Ima zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec stranke veljavno kvalificirano digitalno potrdilo izdano za poslovni subjekt (stranko), ki jo zastopa,
b. ima v AJPES vpisano pravico zastopanja stranke (v primeru zakonitega zastopnika) in
c. je zakoniti zastopnik na podlagi osebne identifikacije sočasno vpisan na bančnem obrazcu Pooblastilo za razpolaganje s sredstvi na TRR in na bančnem obrazcu Podatki o zakonitem zastopniku.
d. je bila za pooblaščenca s pravico podpisovanja opravljena osebna identifikacija.

(6) Banka si pridržuje pravico, da stranki oziroma njenemu zakonitemu zastopniku oz. pooblaščencu kadarkoli onemogoči dostop do portala e-Poslovanje.

(7) Stranka ima lahko za uporabo portala e-Poslovanje in elektronsko podpisovanje registriranih enega ali več zakonitih zastopnikov oz. pooblaščencev, ki družbo zastopajo bodisi samostojno bodisi kolektivno, vendar enega dokumenta ne moreta elektronsko podpisati več kot dva zakonita zastopnika oz. pooblaščenca.

(8) Ob vsakem dostopu v spletni portal e-Poslovanje je stranka oziroma zakoniti zastopnik stranke oz. pooblaščenec dolžan sprejeti splošne pogoje uporabe spletnega portala e-Poslovanje ter splošne pogoje o obdelavi osebnih podatkov.

(9) V primeru tehničnih težav portala e-Poslovanje se stranke lahko obrnejo na tehnično podporo s sporočilom na e-bank@unicreditgroup.si. Banka ne zagotavlja tehnične podpore v primeru težav z operacijskimi sistemi, spletnimi brskalniki ter drugo programsko ali strojno opremo, ki jo uporabljajo stranke oziroma zakoniti zastopniki stranke oz. pooblaščenci.

VI. Postopki registracije, zamenjave gesla in elektronskega podpisovanja dokumentov v portalu e-Poslovanje

(1) Zakoniti zastopnik stranke se mora pred uporabo portala e-Poslovanje registrirati v portal, tako da za vstop izbere ustrezen certifikat, izdan za poslovni subjekt (stranko), ki jo zastopa ter izpolni podatke (ime, priimek, davčno številko stranke in e-naslov zakonitega zastopnika). Po vnosu zahtevanih podatkov prejme zakoniti zastopnik na sporočeni elektronski naslov vabilo za registracijo, kjer je zapisano tudi začasno veljavno vstopno geslo, ki ga zakoniti zastopnik vpiše v posebno polje v portalu ter si ga takoj zatem ponastavi na želeno vstopno geslo, ki ga nato uporablja pri vsakokratnem vstopu v portal. Geslo mora vsebovati vsaj štirinajst znakov, velike in male črke, ter vsaj eno številko in poseben znak.

(2) Pooblaščenec stranke se mora pred uporabo portala e-Poslovanje registrirati v portal, tako da za vstop izbere ustrezen certifikat, izdan za poslovni subjekt (stranko), katere pooblaščenec je ter izpolni podatke (ime, priimek, davčno številko stranke in e-naslov pooblaščenca ter ostale zahtevane podatke). Po vnosu zahtevanih podatkov in zaključku postopka podeljevanja pooblastila, prejme na sporočeni elektronski naslov vabilo za registracijo, kjer je zapisano tudi začasno veljavno vstopno geslo, ki ga piše v posebno polje v portalu ter si ga takoj zatem ponastavi na želeno vstopno geslo, ki ga nato uporablja pri vsakokratnem vstopu v portal. Geslo mora vsebovati vsaj štirinajst znakov, velike in male črke, ter vsaj eno številko in poseben znak.

(3) V primeru, da zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec stranke pozabi geslo za vstop v portal, lahko ob vstopu v portal, pod gumbom »prijava«, s klikom na povezavo »Pozabljeno geslo?« po e-naslovu, s katerim se je prvič registriral, prejme sporočilo z novim začasnim geslom. Novo geslo zakoniti zastopnik stranke vpiše v polje geslo za prijavo, nato pa mu portal samodejno ponudi ponastavitev gesla na poljubno. Geslo mora vsebovati vsaj štirinajst znakov, velike in male črke, ter vsaj eno številko in poseben znak. Nato geslo potrdi s klikom na gumb »Spremeni«.

(4) Stranka ima prav tako možnost zamenjati geslo kadar koli iz razlogov varnosti ali drugih razlogov. Ob prijavi v portal ima pod rubriko »Nastavitve« možnost spremembe gesla.

(5) Pri uporabi portala e-Poslovanje se med Banko in stranko izmenjuje dokumentacija, namenjena obojestranskemu varnemu elektronskemu podpisovanju.

(6) Ko Banka v e-portal odloži dokument namenjen, elektronskem podpisovanju, stranka oz. registrirani zakoniti zastopniki stranke oz. pooblaščenci prejmejo na registrirani elektronski naslov poziv/vabilo za elektronski podpis dokumenta v portalu e-Poslovanje.

VII. Blokada ali prenehanje uporabe portala e-Poslovanje

(1) Banka lahko po lastni presoji ter enostransko, brez odpovednega roka ter brez kakršnihkoli odškodninskih ali drugih obveznosti, pisno odpove uporabo portala e-Poslovanje.

(2) Banka lahko na zahtevo stranke blokira posameznega registriranega zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca.

(3) Vsako izgubo, krajo ali sum zlorabe certifikata za dostop do portala e-Poslovanje mora stranka nemudoma sporočiti Banki ali drugi varnostni službi, ki je sredstvo izdala.

(4) Banka odgovarja le za krivdno ravnanje na strani Banke in ne prevzema objektivne odgovornosti za nastalo škodo pred prejetjem zahtevka za blokado s strani stranke oziroma zakonitega zastopnika ali pooblaščenca .

(5) Deblokada se lahko izvrši na podlagi za Banko sprejemljivo posredovanega sporočila stranke in po presoji Banke.

VIII. Obveznosti stranke in zakonitega zastopnika stranke oz. pooblaščenca

(1) Stranka oziroma njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec se zavezujeta, da bosta:

a. varovala certifikat, izdan za poslovni subjekt, in ga znotraj spletnega portala e-Poslovanje uporabljala le za predvidene namene;
b. skrbno hranila certifikat, oziroma medij, na katerem je certifikat, uporabniško geslo, ter jih varovala kot dober gospodar tako, da bosta preprečila izgubo, krajo in/ali zlorabo;
c. upoštevala navodila za uporabo portala e-Poslovanje in veljavno zakonodajo;
d. Banko nemudoma obvestila o vseh ugotovljenih nepravilnostih ali nenavadnem delovanju portala e-Poslovanje;
e. Banko takoj obvestila o spremembi ali prenehanju veljavnosti pooblastil posameznemu zakonitemu zastopniku oz. pooblaščencu in izvedla blokado pooblaščenca v portalu e-Poslovanje;
f. redno skrbela za veljavnost certifikatov svojih zakonitih zastopnikov oz. pooblaščencev izdanih za poslovni subjekt tako, da bosta pravočasno poskrbela za zamenjavo ali obnovo pred dejanskim potekom veljavnosti;

IX. Odgovornost Banke

(1) Ob pristopu k uporabi portala e-Poslovanje Banka stranki in zakonitim zastopnikom oz. pooblaščencem stranke v skladu s temi Splošnimi pogoji omogoči vse potrebne elemente za njegovo uporabo.

(2) Banka stranki in zakonitim zastopnikom oz. pooblaščencem stranke omogoči uporabo portala e-Poslovanje ter ostalih aplikacij znotraj portala. Izjema so izpadi zaradi primerov višje sile, tehničnih težav, drugih nepričakovanih izpadov ter ob vnaprej najavljenih prekinitvah delovanja sistemov.

(3) Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi izrednih razmer in dogodkov, kot so npr. primeri višje sile, stavke, odločitve ter dejanja oblastnih organov, motnje v telekomunikacijskem in ostalem prometu, napake nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, zaradi katerih je onemogočen dostop do portala e-Poslovanje.

(4) Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki lahko nastane stranki ali zakonitim zastopnikom oz. pooblaščencem stranke iz naslova nedelovanja portala e-Poslovanje ali računalniškega sistema kot celote, do katere bi prišlo zaradi neupravičenih posegov uporabnika ali tretjih oseb.

(5) Banka odgovarja stranki in/ali zakonitim zastopnikom oz. pooblaščencem stranke za nastalo škodo, ki bi lahko nastala namerno ali iz hude malomarnosti s strani Banke. Banka odgovarja le za neposredno povzročeno škodo. Stranka ali zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec stranke mora v primeru odkritja napak, nepravilnosti ali v primeru nastanka škode ravnati skladno s temi Splošnimi pogoji.

(6) Banka ne prevzema odgovornosti v primeru izgube ali uničenja podatkov ter opreme stranke ali zakonitih zastopnikov oz. pooblaščencev stranke zaradi namestitve in uporabe portala e-Poslovanje.

(7) Banka ne odgovarja za škodo, ki bi jo stranka utrpela zaradi neustreznega vodenja lastne evidence o svojih zakonitih zastopnikih oz. pooblaščencih, njihovih digitalnih potrdilih in njihovih pristojnostih.

(8) Prav tako Banka ne odgovarja, če zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec certifikat prenese na drugo osebo, ki ni lastnik certifikata, in ji omogoči uporabo portala e-Poslovanje.

XI. Mirno reševanje sporov

(1) Stranka in/ali zakoniti zastopnik stranke lahko pritožbe in pripombe, ki so povezane z uporabo portala e-Poslovanje, posredujeta z obvestilom, ki je predvideno v okviru možnosti portala e-Poslovanje, po elektronski pošti ali pisno po pošti.

(2) Banka bo pritožbo rešila najkasneje v 30 dneh po prejemu zahtevka in po zbrani celotni dokumentaciji, ter o tem obvestila stranko in/ali zakonitega zastopnika stranke.

XII. Prehodne in končne določbe

(1) Banka lahko v skladu z veljavno zakonodajo in/ali svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje. Besedilo veljavnih Splošnih pogojev poslovanja bo stranki/zakonitemu zastopniku/pooblaščencu stranke vedno na voljo na vstopni strani portala e-Poslovanje, s katerimi se mora strinjati ob vsaki prijavi. Banka bo spremembe teh Splošnih pogojev objavila na internetnih straneh Banke: www.unicreditbank.si/si/podjetja/pripomocki/pogoji-poslovanja-podjetja.html.

(2) Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev lahko zahteva ukinitev dostopa za vse zakonite zastopnike in pooblaščence stranke v portalu e-Poslovanje. Če uporabnik oziroma stranka Banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša/jo.

(3) Šteje se da uporabnik (ter s tem tudi stranka) s spremembami soglaša tudi s potrditvijo vsakokrat veljavnih Splošnih pogojev s strani zakonitega zastopnika in ali/pooblaščenca pred vstopom v spletni portal e-Poslovanje.

(4) Sestavni del teh Splošnih pogojev so naslednji dokumenti:

a. Navodila za uporabo portala e-Poslovanje,
b. Dodatni pogoji za uporabo spletne aplikacije e-Garancije,
c. Dodatni pogoji za uporabo spletne aplikacije e-Podpisovanje.
d. Dodatni pogoji za uporabo spletne aplikacije e-Revolving.

(5) V primeru implementacije novih aplikacij na portalu e-Poslovanje je potrebno posodobiti podana pooblastila.

(6) Vsa navodila v zvezi z uporabo portala e-Poslovanje so stranki in zakonitim zastopnikom oz. pooblaščencem stranke na voljo na vstopni strani kot tudi v portalu e-Poslovanje.

(7) Banka, stranka in zakoniti zastopniki oz. pooblaščenci stranke soglašajo, da bodo na sodišču medsebojno priznavali veljavnost elektronsko podpisanih, izmenjanih dokumentov in elektronskih sporočil, ki so predvidena v programskem paketu spletnega portala e-Poslovanje.

(8) Stranka ima pravico, da kadarkoli zahteva izvod Splošnih pogojev na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.

(9) Za opravljanje storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

(10) Splošni pogoji so sestavljeni v slovenskem jeziku.

(11) Ti Splošni pogoji veljajo od 4. 11. 2026 dalje.

UniCredit Bank

DODATNI POGOJI ZA UPORABO SPLETNE APLIKACIJE e-GARANCIJE

I. Uvodne določbe

Z Dodatnimi pogoji za uporabo spletne aplikacije e-Garancije UniCredit Banka Slovenija d.d. (v nadaljevanju: **Banka**) določa dodatne obveznosti, pravice in pogoje za uporabo aplikacije e-Garancije, ki se nahaja znotraj portala e-Poslovanje. Posamezni pojmi, ki so opredeljeni v nadaljevanju, imajo naslednji pomen:

(1) **Spletna aplikacija e-Garancije** je aplikacija, ki omogoča elektronsko oddajo naloga za izdajo bančne garancije, kontra garancije ter zavezujoče izjave o izdaji bančne garancije (v nadaljevanju skupaj: **bančna garancija**), pripravo teksta in njihovo izdajo (v papirni in digitalni obliki) ter nudi komunikacijo s stranko.

(2) **Pogodba o izdaji bančne garancije** je pogodba sklenjena med stranko in Banko, ki omogoča stranki izdajo bančne garancije preko uporabe spletne aplikacije e-Garancije.

II. Glavne značilnosti spletne aplikacije e-Garancije

Spletna aplikacija e-Garancije strankam omogoča elektronsko oddajo naročila za izdajo bančne garancije (v nadaljevanju: **eNalog**), pripravo garancijskega teksta in komunikacijo med stranko in Banko. Strankam, ki nastopajo v vlogi naročnika garancije je namenjena za oddajo elektronskega naročila (eNalog), z vsemi za Banko potrebnimi podatki, pri čemer mora zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec stranke razpolagati z ustreznim certifikatom, s katerim v okviru elektronskega poslovanja podpisuje dokumente, ki jih daje na voljo spletna aplikacija e-Garancije. Hkrati lahko stranka v aplikacijo naloži tudi vso potrebno dokumentacijo, ki jo Banka potrebuje za pripravo bančne garancije. Aplikacija strankam med drugim omogoča tudi vpogled v stanje garancijskih linij in statuse posameznih garancij v postopku priprave.

III. Dostop v spletno aplikacijo e-Garancije

(1) Do spletne aplikacije e-Garancije je možno vstopiti na povezavi preko portala e-Poslovanje in sicer na spletni povezavi: https://e-poslovanje.unicreditbank.si/. Portal e-Poslovanje preveri, ali zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec dostopa z veljavnim certifikatom. Nadaljnje delo brez uporabe kvalificiranega digitalnega potrdila ni mogoče.

IV. Postopki izmenjave e-dokumentov

(1) Pri uporabi spletne aplikacije e-Garancije se z Banko izmenjujejo naslednji tipi dokumentov:
   a. eNalog za izdajo bančne garancije,
   b. Priloge (pogodbena dokumentacija oz. ostala za banko potrebna dokumentacija za izdajo bančne garancije)
   c. Digitalno podpisana bančna garancija ali skenirana oblika podpisane garancije v papirni obliki

(2) Banka bo zakonitemu zastopniku oz. pooblaščencu omogočala potrebno dokumentacijo znotraj spletne aplikacije e-Garancije.

(3) Za popolno oddajo naloga za izdajo bančne garancije preko spletne aplikacije e-Garancije se šteje dokumentacija, ki je skladna z zahtevami po veljavno sklenjeni Pogodbi o izdaji bančne garancije in vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji za uporabo spletnega portala e-Poslovanje. V primeru nepopolne ponudbe Banka zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca pozove k dopolnitvi oddanega naloga. V kolikor uporabnik v 2 delovnih dneh od prejema poziva Banke naloga ne dopolni v skladu z zahtevo Banke, lahko Banka tak nalog zavrne.

V. Prehodne in končne določbe

(1) Banka si pridržuje pravico do spremembe teh dodatnih pogojev v okviru sprememb Splošnih pogojev za uporabo spletnega portala e-Poslovanje. Vsakokrat veljavni dodatni pogoji so dostopni na spletni strani banke in v portalu e-Poslovanje.

(2) Sestavni del teh Dodatnih pogojev za uporabo spletne aplikacije e-Garancije so naslednji dokumenti:
a. Navodila za uporabo spletne aplikacije e-Garancije

(3) Vsa navodila v zvezi z uporabo spletne aplikacije e-Garancije so uporabniku in pooblaščencu na voljo v portalu e-Poslovanje.

(4) Banka, zakoniti zastopniki oz. pooblaščenci soglašajo, da bodo na sodišču medsebojno priznavali veljavnost elektronsko podpisanih, izmenjanih dokumentov in elektronskih sporočil, ki so predvidena v programskem paketu spletne aplikacije e-Garancije.

UniCredit Bank

DODATNI POGOJI ZA UPORABO SPLETNE APLIKACIJE e-PODPISOVANJE

I. Uvodne določbe

Z Dodatnimi pogoji za uporabo spletne aplikacije e-Podpisovanje UniCredit Banka Slovenija d.d. (v nadaljevanju: **Banka**) določa dodatne obveznosti, pravice in pogoje za uporabo aplikacije e-Podpisovanje, ki se nahaja znotraj portala e-Poslovanje. Posamezni pojmi, ki so opredeljeni v nadaljevanju, imajo naslednji pomen:

(1) **Spletna aplikacija e-Podpisovanje** je aplikacija, ki omogoča elektronsko izmenjevanje in podpisovanje dokumentov na daljavo.

(2) **Kartična in Kreditna dokumentacija** je dokumentacija, ki jo Banka in stranka podpisujeta ob sklepanju pogodbenega razmerja prek spletne aplikacije e-Podpisovanje in zajema dokumentacijo navedeno v poglavju Postopki izmenjave in podpisovanja v e-Podpisovanje.

(3) **Kreditne pogodbe** so pogodbe za sledeče kreditne produkte: Dovoljena prekoračitev na TRR – limit, Kratkoročni kredit za financiranje obratnih sredstev, Okvirni kredit, Kratkoročna ali dolgoročna Kreditna linija v obliki fiksnih tranš, Prevzem plačilne obveze, Dolgoročno financiranje obratnih sredstev, Dolgoročno investicijsko financiranje, Storitvene garancije, Plačilne garancije, Odkup terjatev (Factoring/Forfeiting), Postfinanciranje nepreklicnega dokumentarnega akreditiva (Post-financing of Letter of Credit).

II. Glavne značilnosti spletne aplikacije e-Podpisovanje

Spletna aplikacija e-Podpisovanje (v nadaljevanju: **aplikacija**) strankam omogoča elektronsko izmenjavo in podpisovanje bančne dokumentacije katere podpisovanje po svoji presoji omogoča Banka (v nadaljevanju: **dokumentacija**) ter omogoča pregled nad statusom podpisane dokumentacije.

Aplikacija dodatno omogoča zakonitim zastopnikom stranke pooblaščanje pooblaščencev za elektronsko izmenjevanje in podpisovanje dokumentov za poslovni subjekt v portalu e-Poslovanje, pri čemer mora zakoniti zastopnik za podelitev pooblastila razpolagati z veljavnim certifikatom za poslovni subjekt.

Zakoniti zastopnik lahko pooblaščence pooblasti kot podpisnike (kolektivno ali samostojno) ali kot vnašalce. Zakoniti zastopnik ima ob prijavi možnost dostopa do vseh tipov dokumentacije v portalu e-Poslovanje, pooblaščenci pa zgolj v obsegu, kot izhaja iz pooblastila. Zakoniti zastopnik ima v aplikaciji tudi možnost urediti blokado dostopa pooblaščencem.

Pooblaščenec, ki je s strani zakonitega zastopnika pooblaščen kot podpisnik ima možnost dostopa do vseh tipov dokumentacije za katere je pooblaščen ter ima možnost podpisovanja vse dokumentacije znotraj danih pooblastil, pooblaščenec z vlogo vnašalca pa lahko do tipov dokumentov za katere je pooblaščen zgolj dostopa, le-te pregleduje ter prenaša.

III. Dostop v spletno aplikacijo e-Podpisovanje

(1) Do spletne aplikacije e-Podpisovanje je možno dostopati na povezavi preko portala e-Poslovanje in sicer na spletni povezavi: https://e-poslovanje.unicreditbank.si/. Portal e-Poslovanje preveri, ali zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec dostopa z veljavnim certifikatom. Nadaljnje delo brez uporabe kvalificiranega digitalnega potrdila ni mogoče.

IV. Postopki izmenjave in podpisovanja v e-Podpisovanje

(1) Pri uporabi spletne aplikacije e-Podpisovanje se z Banko izmenjujejo in elektronsko podpisujejo naslednji tipi dokumentov:

a. Kartična dokumentacija:

i Pogodba o plačevanju s poslovno plačilno kartico Mastercard

ii Dodatek k pogodbam o poslovanju s poslovno plačilno kartico Mastercard

b. Kreditna dokumentacija – Kreditne pogodbe in dodatki h kreditnim pogodbam za kreditne posle bank.

c. Priloge in ostala dokumentacija h Kartični in Kreditni dokumentaciji (vsa pogodbena dokumentacija oziroma ostala potrebna dokumentacija ob sklenitvi pogodbenega razmerja vključno z zavarovanji – poroštva, zastava depozita, tihi odstop terjatev in podobno).

(2) Banka bo zakonitemu zastopniku oz. pooblaščencu omejen čas omogočala potrebno dokumentacijo znotraj spletne aplikacije e-Podpisovanje.

(3) Dokumentacijo v aplikaciji e-Poslovanje lahko v primeru skupnega zastopanja podpišeta do dva zakonita zastopnika ali pooblaščenca, ki zastopata stranko.

(4) Stranka oz. predhodno registrirani zakoniti zastopnik stranke ali pooblaščenec se prijavi v portal e-Poslovanje z ustreznim certifikatom, izdanim za poslovni subjekt, ter v portalu poišče rubriko »Vaši dokumenti«, odpre dokument, ki čaka na podpis, ga pregleda in elektronsko podpiše tako, da izbere podpisno komponento MDsign ter klikne gumb »Podpiši«. V primeru skupnega zastopanja morajo dokument podpisati zakoniti zastopniki ali pooblaščenci, ki skupaj veljavno zastopajo stranko.

(5) V kolikor se z vsebino ne strinja, lahko podpis dokumenta zavrne s klikom na gumb »Zavrni«.

(6) Ko vsi zakoniti zastopniki ali pooblaščenci stranke elektronsko podpišejo dokument, Banka prejme obvestilo o podpisanem dokumentu. Sledi elektronski podpis dokumenta s strani pooblaščenih oseb Banke.

(7) Ko je dokument dokončno elektronsko podpisan s strani zakonitih zastopnikov ali pooblaščencev stranke in pooblaščenih oseb Banke, stranka oziroma registrirani zakoniti zastopniki in pooblaščenci stranke prejmejo sporočilo na elektronski naslov o uspešno podpisanem dokumentu.

(8) S prijavo v portal lahko registrirani zakoniti zastopnik stranke ali pooblaščenec elektronsko podpisan dokument ponovno pregleda ter si prenese elektronsko podpisan dokument na svoj računalnik ali zunanji disk.

Banka stranki oziroma registriranim zakonitim zastopnikom ter pooblaščencem stranke v portalu e-Poslovanje omogoča vpogled v dokončno podpisane dokumente tudi v aplikacijah BusinessNet in Mobilna banka PRO! (spletna banka za poslovne subjekte), če imajo omogočen dostop.

V. Prehodne in končne določbe

(1) Banka si pridržuje pravico do spremembe teh dodatnih pogojev v okviru sprememb Splošnih pogojev za uporabo spletnega portala e-Poslovanje. Vsakokrat veljavni dodatni pogoji so dostopni na spletni strani banke in v portalu e-Poslovanje.

(2) Sestavni del teh Dodatnih pogojev za uporabo spletne aplikacije e-Podpisovanje so naslednji dokumenti:

a. Navodila za uporabo spletne aplikacije e-Poslovanje

(3) Vsa navodila v zvezi z uporabo spletne aplikacije e-Podpisovanje so uporabniku in pooblaščencu na voljo v portalu e-Poslovanje.

(4) Banka in uporabnik soglašajo, da bodo na sodišču medsebojno priznavali veljavnost elektronsko podpisanih, izmenjanih dokumentov in elektronskih sporočil, ki so predvidena v programskem paketu Spletne aplikacije e-Podpisovanje.

UniCredit Bank

DODATNI POGOJI ZA UPORABO SPLETNE APLIKACIJE e-Revolving

I. Uvodne določbe

Z Dodatnimi pogoji za uporabo Spletne aplikacije e-Revolving UniCredit Banka Slovenija d.d. (v nadaljevanju: **Banka**) določa dodatne obveznosti, pravice in pogoje za uporabo Spletne aplikacije e-Revolving, ki se nahaja znotraj portala e-Poslovanje. Posamezni pojmi, ki so opredeljeni v nadaljevanju, imajo naslednji pomen:

(1) **Spletna aplikacija e-Revolving** je aplikacija, ki omogoča elektronsko oddajo Naloga za črpanje sredstev na podlagi sklenjene Pogodbe o okvirnem kreditu, elektronsko podpisovanje Nalogov za črpanje, izmenjavo dokumentacije ter komunikacijo med stranko in Banko.

(2) **Pogodba o okvirnem kreditu** je pogodba sklenjena med stranko in Banko, ki omogoča stranki koriščenje okvirnega oziroma revolving kredita pod pogoji, določenimi v pogodbi.

(3) **Nalog za črpanje** je elektronski zahtevek stranke za izvedbo posameznega črpanja sredstev iz okvirnega kredita, oddan preko Spletne aplikacije e-Revolving.

Pojmi, ki v teh Dodatnih pogojih za uporabo Spletne aplikacije e-Revolving niso posebej opredeljeni, imajo pomen, določen v Splošnih pogojih za uporabo spletnega portala e-Poslovanje.

II. Glavne značilnosti Spletne aplikacije e-Revolving

Spletna aplikacija e-Revolving strankam omogoča elektronsko oddajo Nalogov za črpanje iz okvirnega kredita ter komunikacijo med stranko in Banko v postopku obdelave posameznega Naloga za črpanje. Strankam, ki nastopajo v vlogi naročnika črpanja je namenjena za oddajo elektronskega naročila (Nalog za črpanje), z za Banko potrebnimi podatki, pri čemer mora zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec stranke razpolagati z ustreznim certifikatom, s katerim v okviru elektronskega poslovanja podpisuje dokumente, ki jih daje na voljo Spletna aplikacija e-Revolving. Hkrati lahko stranka v aplikacijo naloži tudi potrebno dokumentacijo (razen če je zahtevana predložitev v drugačni obliki oz. na drugačen način), ki jo Banka potrebuje za izvedbo črpanja sredstev. Aplikacija strankam med drugim omogoča tudi pregled aktivnih Pogodb o okvirnem kreditu in spremljanje statusov posameznih Nalogov za črpanje.

III. Dostop v Spletno aplikacijo e-Revolving

(1) Do Spletne aplikacije e-Revolving je možno vstopiti na povezavi preko portala e-Poslovanje in sicer na spletni povezavi: https://e-poslovanje.unicreditbank.si/. Portal e-Poslovanje preveri, ali zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec dostopa z veljavnim certifikatom. Nadaljnje delo brez uporabe certifikata ni mogoče.

IV. Postopki izmenjave e-dokumentov

(1) Pri uporabi Spletne aplikacije e-Revolving se z Banko izmenjujejo naslednji tipi dokumentov:
   a. Nalog za črpanje,
   b. priloge (za Banko potrebna dokumentacija za izvedbo črpanja sredstev),

(2) Banka bo zakonitemu zastopniku oz. pooblaščencu omogočala potrebno dokumentacijo znotraj Spletne aplikacije e-Revolving.

(3) Za popolno oddajo Naloga za črpanje sredstev iz okvirnega kredita se šteje pravilno in popolno izpolnjen Nalog za črpanje s pripadajočo dokumentacijo, ki je skladna z zahtevami, opredeljenimi v veljavno sklenjeni Pogodbi o okvirnem kreditu in vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji za uporabo spletnega portala e-Poslovanje. V primeru nepopolnega Naloga za črpanje Banka zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca pozove k dopolnitvi oddanega Naloga za črpanje. V kolikor uporabnik v 2 delovnih dneh od prejema poziva Banke Naloga za črpanje ne dopolni v skladu z zahtevo Banke, lahko Banka tak Nalog za črpanje zavrne.

(4) Stranka lahko oddani Nalog za črpanje prekliče najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom črpanja.

(5) Oddaja Naloga za črpanje preko Spletne aplikacije e-Revolving ne pomeni samodejne izvedbe črpanja oziroma odobritve dodatnega kredita, temveč predstavlja zahtevek za črpanje sredstev v okviru veljavne Pogodbe o okvirnem kreditu. Banka pred izvedbo črpanja preveri izpolnjevanje pogodbenih in drugih pogojev za črpanje ter si pridržuje pravico, da črpanja ne izvede, če ti pogoji niso izpolnjeni.

V. Prehodne in končne določbe

(1) Banka si pridržuje pravico do spremembe teh Dodatnih pogojev za uporabo Spletne aplikacije e-Revolving v okviru sprememb Splošnih pogojev za uporabo spletnega portala e-Poslovanje. Vsakokrat veljavni Dodatni pogoji za uporabo Spletne aplikacije e-Revolving so dostopni na spletni strani Banke in v portalu e-Poslovanje.

(2) Sestavni del teh Dodatnih pogojev za uporabo Spletne aplikacije e-Revolving so naslednji dokumenti:

   a. Navodila za uporabo Spletne aplikacije
   e – Poslovanje za pravne osebe – aplikacija
   e - Revolving

(3) Vsa navodila v zvezi z uporabo Spletne aplikacije e-Revolving so uporabniku in pooblaščencu na voljo v portalu e-Poslovanje.

(4) Banka, zakoniti zastopniki oz. pooblaščenci soglašajo, da bodo na sodišču medsebojno priznavali veljavnost elektronsko podpisanih, izmenjanih dokumentov in elektronskih sporočil, ki so predvidena v programskem paketu Spletne aplikacije e-Revolving.