

NAVODILA ZA UPORABO APLIKACIJE MOBILNA BANKA PRO!

UniCredit Banka Slovenija d.d.

Oktober 2018

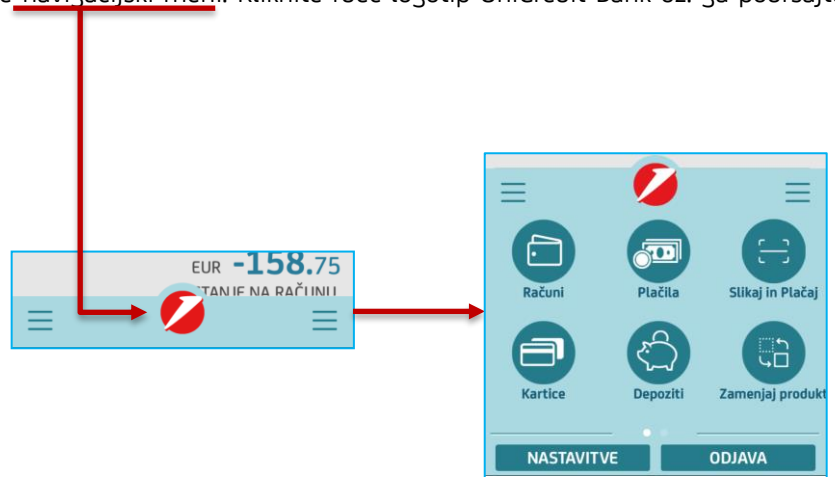
KAZALO VSEBINE

1 MOBILNA BANKA PRO!	3
1.1 PREGLED RAČUNOV	3
1.2 PLAČILA	4
1.2.1 STANDARDEN POSTOPEK ZA IZVEDBO PLAČILA (DOMAČ PLAČILNI NALOG)	4
1.2.2 SLIKAJ IN PLAČAJ	5
1.2.3 SLIKAJ PLAČILNO KODO ALI SLIKAJ POLOŽNICO	6
1.2.4 SLIKAJ DEL PLAČILA	6
1.2.5 PLAČILNA KODA IZ GALERIJE	6
1.2.6 USTVARI PLAČILNO KODO	7
1.2.7 PREDLOGE	8

1 MOBILNA BANKA PRO!

Po vstopu v aplikacijo z vašim geslom se vam prikaže začetni meni "Računi", kjer vam je na voljo pregled razpoložljivega stanja na vseh vaših poslovnih računih.

Za navigacijo po aplikaciji lahko uporabite navigacijski meni. Kliknite rdeč logotip UniCredit Bank oz. ga podrsajte navzgor.

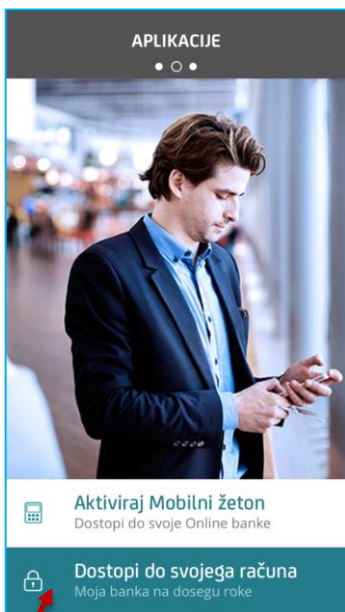


S klikom na posamezno ikono v navigacijskem meniju dostopate do različnih funkcij, ki vam jih ponuja aplikacija. Med glavnimi meniji v aplikaciji (Računi / Kartice / Depoziti / Krediti) se lahko pomikate tudi s podrsavanjem levo in desno iz začetnega menija "Računi".

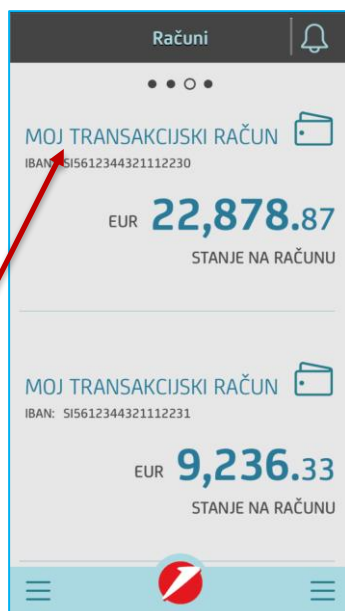
1.1 PREGLED RAČUNOV

Če v meniju "Računi" podrsate navzdol, imate na voljo pregled vseh svojih poslovnih računov. Pri pripadajočem polju vsakega računa je zapisano ime računa, številka transakcijskega računa in razpoložljivo stanje na računu. S klikom na posamezni račun se vam odpre dodatno polje, kjer vam je na voljo pregled transakcij, ki jih lahko poljubno filtrirate. Za pomoč so dodane slike.

VSTOP V APLIKACIJO IN NAVIGACIJSKI MENI



PREGLED TRANSAKCIJ PO POSAMEZNEM RAČUNU IN FILTRIRANJE



1.2 PLAČILA

Do okna "Ustvari novo plačilo" lahko dostopate na dva načina:

1. s klikom na ikono "Plačila" v navigacijskem meniju,
2. s potežom navzdol v meniju "Računi" → "Povleci in plačaj".

Odpre se vam okno “Novo plačilo”. S podrsavanjem gor ali dol pod oznako “Z” lahko izberete račun, s katerega se bodo prenesla sredstva, s podrsavanjem gor ali dol pod oznako “Na” pa lahko izberete račun prejemnika:

- Vaš račun - za izvedbo internega prenosa.
- “Nov prejemnik” - za nakazilo sredstev poljubnemu prejemniku.
- “Slikaj in plačaj” - za hitro plačevanje s skeniranjem plačilne kode / s skeniranjem delov plačila / s plačilno kodo iz galerije.

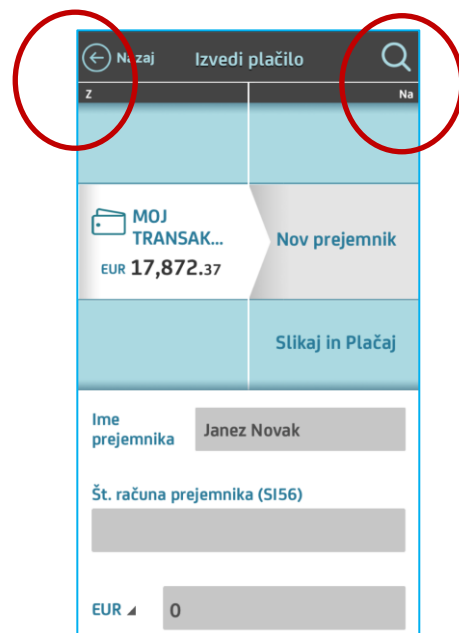
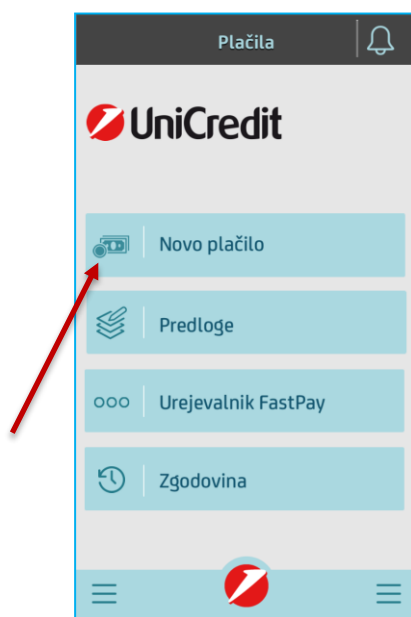
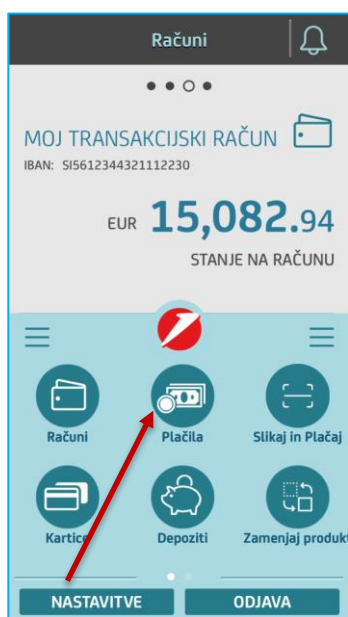
1.2.1 STANDARDEN POSTOPEK ZA IZVEDBO PLAČILA (DOMAČ PLAČILNI NALOG)

Pod oznako “Na” v plačilnem oknu izberite možnost “Nov prejemnik” in izpolnite vsa obvezna polja. Privzeta nastavitve datuma izvedbe plačila je tekoči dan, če je delovni dan oziroma prvi naslednji delovni dan. Če omogočite opcijo “Prikaži več polj”, imate možnost vpisa dodatnih podatkov kot so: naziv plačnika, model reference prejemnika in referenca prejemnika.

S klikom na gumb “Izvedi plačilo” se vam odpre okno s povzetkom vseh vnesenih podatkov. Pozorno jih preglejte in s klikom na “Podpiši” potrdite plačilo. Za potrditev plačila morate vnesti še svoje osebno geslo PIN.

Pred potrditvijo plačila lahko izberete tudi možnost “Shrani predlogo”. Po izvedbi plačila bo nova predloga avtomatično shranjena v vaš seznam predlog. Za pomoč so dodane slike.

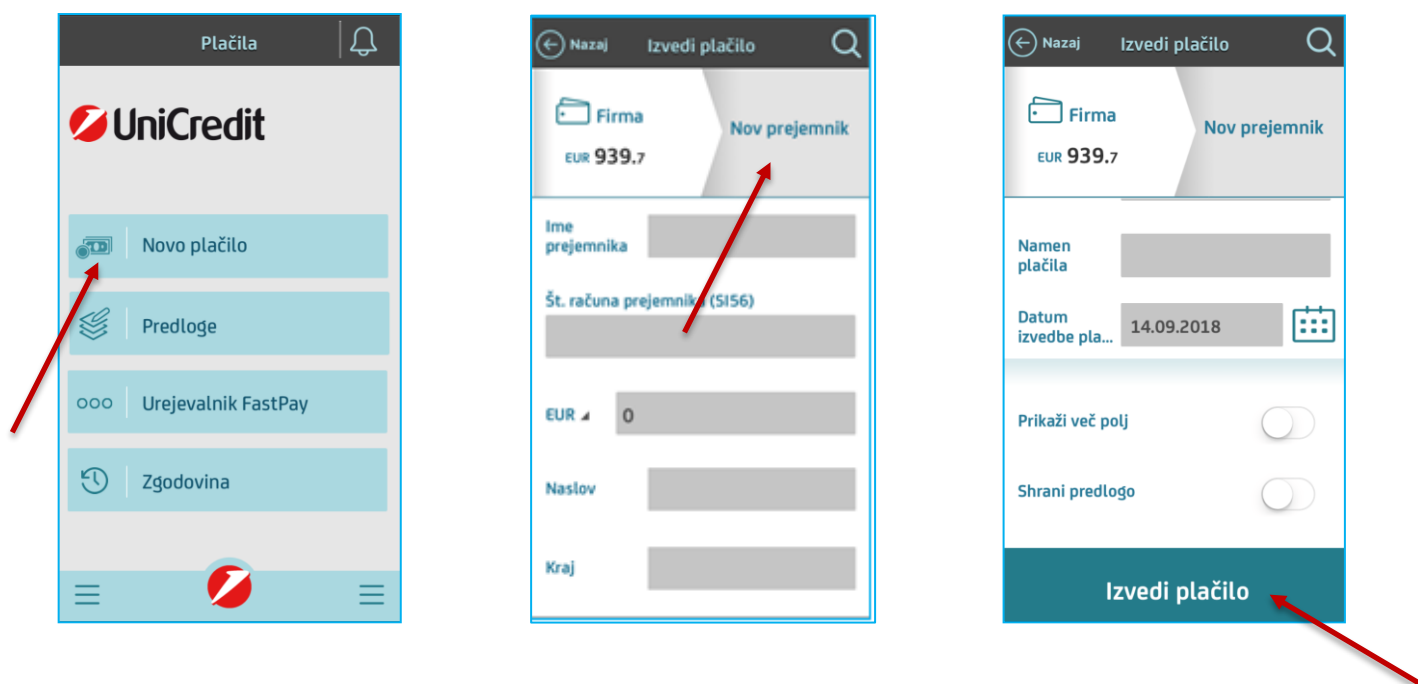
USTVARI NOVO PLAČILO



1.2.2 SLIKAJ IN PLAČAJ

Do funkcije lahko dostopite prek navigacijskega menija s klikom na ikono “Slikaj in plačaj” ali z izbiro pod oznako “Na” v osnovnem plačilnem oknu.

IZVEDI PLAČILO



1.2.3 SLIKAJ PLAČILNO KODO ALI SLIKAJ POLOŽNICO

S klikom na "Slikaj položnico" se vam odpre okno za skeniranje plačilne kode in slikanje položnice. Plačilno kodo ali odrezek položnice namestite na sredino zaslona in počakajte, da jo aplikacija zazna. V kolikor telefon zaradi slabih svetlobnih pogojev ne zazna položnice, vklopite svetilko s klikom na ikono svetilke v zgornjem desnem kotu. Ko aplikacija uspešno prebere kodo, vas avtomatično preusmeri na plačilno okno s pred izpolnjenimi podatki. Podatke pred potrditvijo in podpisom plačila preverite in po potrebi popravite.

1.2.4 SLIKAJ DEL PLAČILA

Odrplo se vam bo okno za skeniranje dela plačila, spodaj pa bo prikazan posamezen podatek in trenutno zaznana vrednost. Okno za skeniranje usmerite na posamezen podatek in počakajte, da se vam posamezno polje avtomatično izpolni. Preverite podatke in nadaljujte šele, ko je polje pravilno izpolnjeno. S klikom na gumb »Preskoči polje« lahko določeno polje preskočite. Ko ste skenirali vsa polja, se bo odprlo okno, kjer lahko pregledate vse odčitane podatke. V kolikor kakšno polje ni pravilno izpolnjeno, lahko s klikom na polje ponovno skenirate posamezen podatek. S klikom na gumb "Nadaljуй" boste preusmerjeni v osnovno plačilno okno s pred izpolnjenimi podatki o plačilu. Tu imate še vedno možnost ročnega popravljanja podatkov. Za dokončanje izvedbe plačila nadaljujte po standardnem postopku za izvedbo plačila.

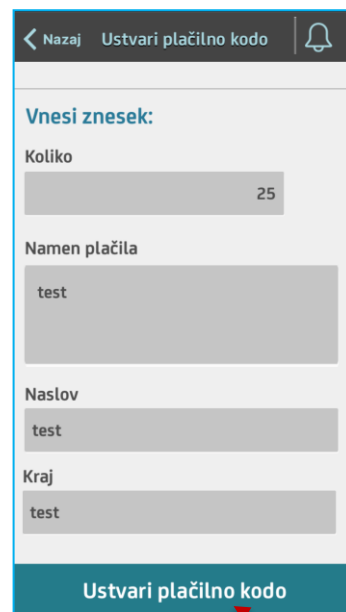
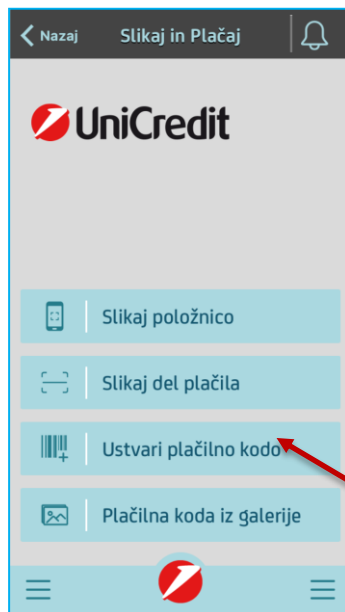
1.2.5 PLAČILNA KODA IZ GALERIJE

Z izbiro možnosti "Plačilna koda iz galerije" se odpre galerija na vašem mobilnem telefonu. Poiščite shranjeno sliko plačilne kode, ki ste jo prejeli, izberite plačilno kodo in polja se bodo avtomatično izpolnila s podatki, shranjenimi v kodi. Ta funkcija je primerljiva s shranjevanjem predloge, le da predloge ustvarite vi, plačilno kodo pa vam pošlje tretja oseba.

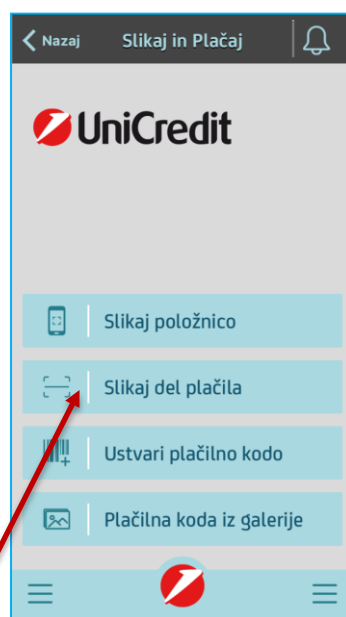
1.2.6 USTVARI PLAČILNO KODO

Do funkcije lahko dostopate prek navigacijskega menija s klikom na ikono "Slikaj in plačaj". Z izbiro "Ustvari plačilno kodo" se odpre obrazec, kjer vtipkate znesek plačila, namen plačila in naslov plačnika ter kliknete na "Ustvari plačilno kodo". Nato izberete račun, na katerega želite prejeti nakazilo in kreirala se bo plačilna koda, ki jo pokažete ali pošljete plačniku.

USTVARI PLAČILNO KODO



SLIKAJ DEL PLAČILA



1.2.7 PREDLOGE

Do predlog dostopate v meniju "Plačila" ali z izbiro ustrezne predloge pod oznako "Na" v osnovnem plačilnem oknu. Po kliku na izbrano predlogo se bodo polja avtomatično izpolnila. Nadaljujte po standardnem postopku za izvedbo plačila. Za pomoč so dodane slike.

PREDLOGE

