

## PRISTOJNOSTI POOBLAŠČENCA SISTEMA BUSINESSNET IN MOBILNE BANKE PRO!

### 1. Podatki o uporabniku

<b>Naziv:</b>	
<b>Davčna številka:</b>	
<b>Pristojnosti veljajo za naslednje račune ali kartice:</b>	

### 2. Podatki o pooblaščenca za uporabo in njegovem uporabniškem profilu

<b>Ime:</b>		<b>Priimek:</b>	
<b>Davčna številka pooblaščenca:</b>		<b>Uporabniško ime*:</b> (od 6 do 20 znakov)	
<b>Št. mobilnega telefona:</b> <small>(obvezno polje za uporabnike mobilnega žetona in/ali mobilne banke):</small>		<b>Mobilna banka**:</b>	DA
<b>Tip žetona:</b>	<b>Fizični žeton</b> <b>Številka žetona</b> (izpolni banka): _____ <b>Mobilni žeton</b> <b>Uporabnik NIMA žetona in bo uporabljal SAMO Mobilno banko PRO!</b>		

\* Pri vnosu uporabniškega imena bodite pozorni na uporabo malih in velikih črk.

\*\* Značilnosti in omejitve Mobilne banke PRO! so objavljene na spletni strani banke <http://www.unicreditbank.si> in se lahko spremenijo.

### 3. Pooblastila

Prijava ali sprememba pooblastil <sup>1</sup>	Preklic pooblastil <sup>2</sup>	Deblokada BusinessNet / Ponovno pošiljanje aktivacijskih kod za Mobilno banko PRO! <sup>3</sup>
---	---------------------------------	---

1 – S prijavo ali spremembo pooblastil ukinjate pooblaščenca vse dosedanje pristojnosti na navedenih računih in/ali karticah in mu dodeljete nove.

2 – Preklic pooblastil pooblaščenca ukinja vse njegove pristojnosti na zgoraj navedenih računih in/ali karticah za uporabo v sistemu BusinessNet.

3 – Deblokada je mogoča le v primeru, da je bil račun blokiran zaradi splošnih varnostnih razlogov (npr. uporabnik je trikrat vnesel napačno geslo, uporabnik sistema nekaj časa ni uporabljal ...).

	Domači in tuji plačilni promet	
<b>Pregledovanje*</b>	DA	NE
<b>Vnos in uvoz nalogov</b>	DA	NE
<b>Podpisovanje nalogov**</b>	DA	NE

\* Vsak uporabnik si v sistemu BusinessNet lahko nastavi prejetje varnostnih elektronskih obvestil za plačila, tudi če nima pooblastila za Pregledovanje.

\*\* Pooblaščenec s pristojnostjo podpisovanja nalogov mora biti naveden na pooblastilu za razpolaganje s sredstvi na TRR.

### 4. Kategorija podpisa za podpisovanje plačil

<b>Kategorija podpisa:</b>	<b>Prva</b>	<b>Druga</b>	<b>Tretja</b>	<b>Četrta</b>
<b>Napredno:</b>	Definicija:			

## 5. Limiti plačil

*(OPOZORILO: Nastavitve ali spremembe limitov so možne le ob predložitvi originalno izpolnjenega obrazca EBAN2c)*

<b>Dnevni limit in transakcijski limit:</b>	<b>10 milijonov</b>	<b>Znesek:</b>	<b>EUR</b>
Vsota vseh nalogov na dan pošiljanja, za posamezen račun.			

\* Omejitve plačil veljajo samo za pooblaščenca, ki imajo podpisno pravico za navedene račune.

\*\* V kolikor sta označeni obe vrsti limita (10 milijonov in Znesek), se upošteva vneseni znesek limita.

\*\*\* Limiti za plačila veljajo le za EUR. V primeru plačil v drugih valutah je višina limita odvisna od trenutno veljavne tečajnice.

\*\*\*\* Znesek dnevnega in transakcijskega limita je vedno lahko manjši od 10 milijona EUR. V kolikor želite limit višji od 10 milijona EUR, je za to potrebna odobritev banke.

\*\*\*\*\* Limita se vzpostavita ob vklopu sistema elektronskega bančništva in se spreminjata le na zahtevo stranke.

## 6. Kontaktna oseba uporabnika

Ime in priimek	Telefon	E-mail

Zakoniti zastopnik s podpisom potrjuje resničnost navedenih podatkov in se zavezuje, da bo ob vsakokratni spremembi podpisnikov na pooblastilo za razpolaganje s sredstvi na TRR ustrezno prilagodil pristojnosti pooblaščenca sistema BusinessNet.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:	Podpis zakonitega zastopnika in žig:

### Izpolni banka:

Identiteto zakonitega zastopnika in podatke na dokumentih preveril:	Ime in priimek:	Podpis in datum:

## NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA EBAN2c

Obrazec EBAN2c »Pristojnosti pooblaščenca sistema BusinessNet in Mobilne banke PRO!« je namenjen pravnim osebam, podjetjem in samostojnim podjetnikom, ki pooblaščajo osebo v BusinessNet in Mobilni banki PRO!

Naročite lahko vpogled v stanje in transakcije na vaši poslovni kartici Visa. Transakcije na poslovni kartici Visa lahko tako spremljate dnevno, ne zgolj enkrat mesečno, ko je skupen znesek transakcij odtegnjen z vašega poslovnega računa.

\* BusinessNet in Mobilna banka PRO! ne omogočata Visa elektronskih podatkov o mesečni porabi v txt obliki.

Obrazec mora biti podpisan s strani zakonitega zastopnika in imetnika žetona (pooblaščenca). V kolikor na obrazcu ne bo originalnega podpisa, bo le-ta zavrnjen. Obrazec oddate vašemu bančnemu svetovalcu. V kolikor pri poslovanju uporabljate žig, mora biti obrazec potrjen z žigom.

### 1. Podatki o uporabniku

Vpišite naziv pravne osebe, podjetja ali samostojnega podjetnika, davčno številko in račun ali kartico, za katerega se pooblaščenca (imetnika žetona) pooblašča ali ukinja.

V kolikor naročate le vpogled v stanje in transakcije na vaši poslovni Visa kartici, napišite le številko kartice in ne pozabite pri pooblastilih (3. točka) označiti pregledovanje.

### 2. Podatki o pooblaščenca za uporabo in njegovem uporabniškem profilu

- Vpišite ime in priimek osebe, ki jo pooblaščate za uporabo BusinessNet in Mobilne banke PRO!
- Vpišite davčno številko pooblaščenca.
- Vpišite uporabniško ime, ki ga sami določite. Pazite na uporabo velikih ali malih črk (od 6 do 20 znakov).
- Številko žetona vpiše banka, razen, če spreminjate pristojnosti na obstoječem žetonu, ki ga že uporabljate (v tem primeru prepisite serijsko številko žetona na zadnji strani).
- Polje »Uporabnik nima žetona in bo uporabljal samo Mobilno banko PRO!« se označi samo v primeru, ko uporabnik nima BusinessNeta in naroča samo Mobilno banko PRO!

### 3. Pooblastila

V kolikor pooblaščate novo osebo za delo v BusinessNet in Mobilni banki PRO! ali pa gre za spremembo pristojnosti pooblaščenca, označite »prijava/sprememba«.

Če želite preklicati/ukiniti pooblastila določenemu pooblaščenca v BusinessNet in Mobilni banki PRO!, označite »preklic pooblastil«.

Ne označujete obeh možnosti (prijava/sprememba-preklic).

\*opomba: Pri pooblastilih ne označujete hkrati z DA in NE.

V kolikor boste označili podpisovanje, mora biti pooblaščenec naveden na Pooblastilu za razpolaganje s sredstvi na TRR.

V kolikor naročate le vpogled v stanje in transakcije na vaši poslovni Visa kartici, označite le pristojnost »Pregledovanje«.

### 4. Kategorija podpisa za podpisovanje plačil

**A) Prva - Samostojni podpisnik - DESNI** (podpisuje naloge samostojno ali pa sopodpisuje z ostalimi kategorijami podpisov, pri čemer se podpiše zadnji)

**B) Druga - Kolektivni podpisnik - LEVI ALI DESNI** (podpiše prvi ali zadnji, vrstni red je odvisen od ostalih podpisnikov. Omogoča kombinacije podpisov: med seboj podpisujeta podpisnika z drugo kategorijo podpisa, druga s četrto, druga s prvo in tretja z drugo kategorijo)

**C) Tretja - Kolektivni podpisnik – LEVI** (Nalog vedno podpiše prvi)

**D) Četrta - Kolektivni podpisnik – DESNI** (Nalog vedno podpiše zadnji)

\* **Napredno** (Če ste izbrali napredno, jo podrobno določite v definiciji po predhodnem dogovoru z vašim bančnim svetovalcem.)

Plačevanje z Mobilno banko PRO! je trenutno mogoče le s kategorijo samostojnega podpisnika, vendar se lahko možnosti plačevanj z Mobilno banko PRO! kdaj kasneje omogočijo tudi drugim tipom podpisnikov v skladu z zgoraj navedenimi pravili.

Značilnosti in omejitve Mobilne banke PRO! so objavljene na spletni strani banke <http://www.unicreditbank.si/> in se lahko spremenijo.